

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия
внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»
(ВАВТ Минэкономразвития России)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия), и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности студенческого общежития Академии (далее – общежитие);
- порядок распределения свободных в общежитии мест, в том числе между факультетами Академии;
- условия предоставления мест в общежитии, порядок заселения и выселения из общежития и порядок оплаты проживания в общежитии.

1.2. Места в общежитии, предоставляются:

- студентам и аспирантам очной формы обучения на время их обучения;
- работникам Академии на период работы в случае отсутствия обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии;
- иным категориям обучающихся на время обучения согласно п. 3.15 Положения при наличии мест в порядке и по основаниям, предусмотренным Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Общежитие обеспечивает проживание обучающихся, работников Академии, приглашенных лиц, создает благоприятные условия для обучения и воспитания обучающихся, работы работников. Академия обязана проводить мероприятия по улучшению условий проживания в общежитии, следить за надлежащим состоянием общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

Предоставление мест в общежитии рассматривается как мера социальной поддержки нуждающихся в общежитии обучающихся и осуществляется с учетом имеющих у обучающихся льгот, результатов испытаний обучающихся при приеме в Академию, а в случае предоставления мест в общежитии в течение учебного года – с учетом места проживания (за пределами г. Москвы и ближайшего Подмосковья).

1.4. Общежитие является функциональным структурным подразделением Академии. Общежитие не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиком сборов.

1.5. Адреса мест нахождения общежития:

- г. Москва, ул. Пудовкина, д. 4А;
- г. Москва, Ленинский проспект, д. 135, корп.3, кв. 101-128;
- г. Москва, Волгоградский проспект, д. 160, корп.3, кв.57;
- г. Москва, Боровское шоссе, д. 39, кв.208;
- г. Москва, улица Шолохова, д. 14, кв.37;
- г. Москва, проезд Одоевского, д. 3, корп.6, кв.724;
- г. Москва, улица Академика Пилюгина, д. 8, корп.1, кв.245;
- г. Москва, проспект Вернадского, д. 89, кв.207;
- г. Москва, улица Лобачевского, д. 98, кв. 168;

г. Москва, улица Раменки, д. 9, корп.4, кв.742;

г. Москва, улица Раменки, д.25, корп.4, кв.881.

1.6. Штатная численность и профессии (должности) работников общежития устанавливаются штатным расписанием Академии.

В своей трудовой деятельности работники общежития руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

Права и обязанности работников общежития определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Академии и трудовым договором.

1.7. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией имущества, выделенного Академией для общежития, организацией быта лиц, проживающих в общежитии (далее – проживающие), поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, комендантом (далее – администрация общежития).

1.8. Вход в общежитие при необходимости может контролироваться инспектором дежурной службы (вахтером), который подчиняется администрации общежития.

1.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, и в других исключительных случаях, определяется локальными нормативными актами Академии.

1.10. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится в установленных случаях и с согласия администрации общежития.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ МЕЖДУ НАПРАВЛЕНИЯМИ ПОДГОТОВКИ

2.1. Ежегодное распределение свободных мест в общежитии осуществляется на основании устанавливаемых квот. Под квотой для целей настоящего Положения понимается количество мест в общежитии, устанавливаемое для уровней образования и факультетов очной формы обучения и иных целей в случае необходимости.

2.2. Квоты могут быть установлены для следующих уровней образования очной формы обучения (далее – уровни образования):

высшего образования – бакалавриат, магистратура;

высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура).

Количество мест для уровней образования устанавливается приказом Академии в пределах общего количества свободных в общежитии мест, планируемых к распределению.

2.3. Утвержденная квота уровня образования корректируется (уменьшается) на количество мест, предоставленных льготным категориям обучающихся (п. 3.7. Положения), зачисленных для обучения по направлениям очной формы обучения соответствующему уровню образования.

2.4. В пределах квоты уровня образования устанавливаются квоты для каждого факультета очной формы обучения (далее – квоты) и иные квоты в случае необходимости.

2.5. Квоты факультетов очной формы обучения определяются не позднее 1 июня, при этом квота бакалавриата состоит из доли первого этапа в размере 80 процентов мест от общей суммы мест в квоте и из доли второго этапа в размере 20 процентов от общей суммы мест в квоте.

2.6. Доля квоты бакалавриата первого этапа распределяется не позднее даты приказа (приказов) о зачислении, издаваемого по завершению основного этапа зачисления в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования Академии (далее – Правила приема). Доля квоты бакалавриата второго этапа распределяется не позднее последнего издаваемого в соответствии с Правилами приема, приказа (приказов) о зачислении, завершающего прием на обучение.

2.7. Предварительное (примерное) количество мест в общежитии для каждого факультета очной формы обучения определяется пропорционально количеству обучающихся очной формы обучения, планируемому к приему для обучения по направлению в очередном учебном году.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Места в общежитиях, если иное не предусмотрено настоящим Положением, предоставляются нуждающимся обучающимся очной формы обучения.

Нуждающимися в общежитии признаются:

1) обучающиеся, проживающие (имеющие постоянную регистрацию) за пределами г. Москвы (без учета Троицкого и Новомосковского административных округов г. Москвы (Новая Москва) и ближайшего Подмосковья. При этом, в целях настоящего Положения границами г. Москвы и ближайшим Подмосковья в любом случае считаются населенные пункты Московской области и г. Москвы, расположенные в семидесяти километрах от Красной площади (координаты: 55.753220, 37.622513);

2) обучающиеся в связи с их инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

3) иные обучающиеся, имеющие право на предоставление общежития в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Места в общежитии предоставляются на основании заявления поступающего/обучающегося, направленного через его личный кабинет в электронной информационно-образовательной среде «ЛК.ВАВТ» (далее – ЭИОС «ЛК.ВАВТ»), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Рассмотрением вопросов о распределении мест в общежитии среди поступающих, указанных в приказах о зачислении, занимается Приемная комиссия.

3.4. Рассмотрением вопросов о предоставлении мест в общежитии обучающимся, отобранных после завершения приема, занимается жилищно-бытовая комиссия Академии (далее – Комиссия).

Комиссия собирается по мере необходимости.

Состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

3.5. Места в общежитии предоставляются в следующем порядке:

в первую очередь – нуждающимся обучающимся, относящимся к льготным категориям, в последовательности перечисления льготных категорий, установленных п. 3.7. настоящего Положения;

во вторую очередь – нуждающимся обучающимся, не относящимся к льготным категориям, в порядке, предусмотренном п. 3.9. и п. 3.10. настоящего Положения.

3.6. При исчерпании квоты факультета, обучающимся на этом факультете, не относящимся к льготным категориям, места в общежитии при текущем распределении мест в общежитии не предоставляются.

3.7. Для целей настоящего Положения, к льготным категориям относятся:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2) лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

4) инвалиды I и II групп и инвалиды с детства;

5) лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

6) лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

7) ветераны боевых действий;

8) лица, проходившие не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) лица, получающие государственную социальную помощь.

3.8. Отнесение лица к льготной категории, подтверждается прилагаемыми к заявлению документами, выданными уполномоченными органами.

Лицо, имеющее право на первоочередной порядок заселения в общежитие в соответствии с настоящим Положением, прилагает к заявлению документы, подтверждающие такое право.

3.9. Лицам, зачисленным на 1 курс обучения в Академию и не относящимся к льготным категориям, места в общежитии предоставляются после издания приказа о зачислении на основании результатов вступительных испытаний. При распределении мест учитываются конкурсные баллы зачисленных. В первую очередь места предоставляются зачисленным без вступительных испытаний, далее – в порядке убывания суммы конкурсных баллов. Конкурсный балл – сумма баллов, полученных на едином государственном экзамене (ЕГЭ) или на вступительных испытаниях Академии, плюс баллы за индивидуальные достижения.

При равенстве суммы конкурсных баллов преимущественное право на предоставление места в общежитии имеет зачисленный на обучение, получивший более высокий балл по профильной дисциплине:

- для зачисленных на обучение в бакалавриат:

«математика» - для направлений менеджмент и экономика;

«обществознание» – для направления юриспруденция;

- для зачисленных на обучение в магистратуру – междисциплинарный экзамен по направлению или профилю.

3.10. После распределения свободных мест согласно квотам, очередь на предоставление места в общежитии формируется по факультетам в зависимости от удаленности от места жительства (постоянной регистрации), зачисленных на обучение.

3.11. Место в общежитии, освободившееся в течение учебного года, в первую очередь предоставляется обучающимся, имеющим льготы (п. 3.7. Положения), а при их отсутствии – обучающемуся факультета, по которому ранее было распределено освободившееся место, в зависимости от расстояния до места жительства (постоянной регистрации).

3.12. При наличии в комнатах общежития свободных мест только для лиц одного пола, право на место в общежитии претенденту другого пола не предоставляется, и передается следующему претенденту того же пола.

3.13. Комиссия вправе отказать в предоставлении общежития обучающемуся, имеющему дисциплинарное взыскание.

3.14. Академия вправе отказать в предоставлении места в общежитии в том случае, если обучающийся в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после дня вступления в силу приказа о заселении, в котором он поименован, как получивший право на предоставление места в общежитии, не заключил договор найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор) или не подписал акт приема-передачи помещения или без согласования с администрацией общежития не приступил к пользованию места в общежитии в соответствии с Договором.

3.15. При условии отсутствия потребности в общежитии студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, и наличии свободных мест в общежитии, Академия вправе принять решение о размещении в общежитии:

- студентов/аспирантов заочной формы обучения;

- слушателей Академии, обучающихся по дополнительным профессиональным программам;

- студентов/аспирантов Академии, зарегистрированных по месту жительства в ближнем Подмосковье;

- работников Академии на период работы;

- приглашенных лиц.

3.16. Предоставление мест лицам, указанным в п. 3.15. Положения, осуществляется в порядке, предусмотренным локальными нормативными актами Академии.

3.17. Места в общежитии предоставляются на период обучения в Академии, если иное не установлено настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии или Договором.

3.18. Обучающиеся Академии, не имеющие гражданства Российской Федерации, размещаются в общежитии в общем порядке, предусмотренном Положением, за исключением лиц, поступивших в Академию в пределах квоты на образование, устанавливаемой в соответствии с ч. 5 ст. 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

3.19. Проведенный отбор кандидатов на вселение в общежитие оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ Академии о вселении в общежитие.

В приказе указывается пофамильный перечень лиц, имеющих право на вселение в общежитие, с указанием основания (приоритета) для вселения.

Проекты приказов о вселении лиц, зачисленных на обучение при поступлении, разрабатываются Приемной комиссией.

Проекты приказов о вселении обучающихся, отобранных после завершения приема, разрабатываются:

- для бакалавриата и магистратуры – отделом учета и делопроизводства обучающихся Академии;

- для аспирантуры – отделом аспирантуры Академии.

Проекты приказов о вселении зачисленных на обучение иностранных граждан разрабатываются помощником ректора Академии по учебной работе.

Проекты приказов о переселении и выселении обучающихся, а также о вселении, переселении и выселении лиц, не являющихся обучающимися Академии, разрабатываются административно-хозяйственной службой Академии.

Копии приказов о вселении и переселении обучающихся после их утверждения незамедлительно направляются администрации общежития.

3.20. С лицами, поименованными в приказе на заселение в общежитие, заключаются Договоры, на основании которых осуществляется заселение в общежитие.

3.21. Непосредственное размещение лиц, вселяемых в общежитие, осуществляется администрацией общежития. Размещение в комнатах, блоках, квартирах осуществляется по половой принадлежности, по возможности – с учетом курса обучения (возраста) и направления обучения, пожеланий обучающихся.

3.22. Проживающий, в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Академии обязан временно освободить занимаемое помещение, в том числе в период каникул, в связи с проведением подготовительных, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, а также на время текущего и/или капитального ремонта, реконструкции общежития.

В случае, указанном в первом абзаце настоящего пункта, проживающему не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней направляется уведомление о необходимости временного освобождения помещения.

В уведомлении, в обязательном порядке, сообщается дата, к которой занимаемое помещение должно быть освобождено проживающим от его личных вещей на период проведения работ и мероприятий, указанных в первом абзаце настоящего пункта, а также планируемый ориентировочный срок проведения работ.

Уведомление считается полученным проживающим с момента доставки уведомления посредством ЭИОС «ЛК.ВАВТ» и (или) на бумажном носителе под подпись.

3.23. Лицо, вселяющееся в общежитие, предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;

- медицинскую справку поступающего на обучение в образовательные организации высшего образования установленного образца в соответствии с ч. 4 ст. 39 с Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также справки, в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Академии;

- документы, необходимые для регистрации в жилом помещении по месту пребывания граждан Российской Федерации и постановки на миграционный учет иностранных граждан (в соответствии с перечнем установленным законодательством);

- иные документы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Академии.

3.24. Все вселяемые в общежитие проходят инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности и знакомятся с Правилами внутреннего распорядка общежития Академии (далее – Правила). Прохождение инструктажа и ознакомление с Правилами подтверждается подписью вселяемого.

3.25. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Работники общежития оказывают

содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих в общежитии.

3.26. Обучающиеся на первом и втором году обучения преимущественно поселяются в общежитии по адресу: г. Москва, улица Пудовкина, д. 4А, исходя из наличия по этому адресу свободных мест.

3.27. Обучающиеся на третьем и четвертом году обучения по усмотрению Академии преимущественно проживают в общежитиях по адресам, указанных в абзацах с 3 (третьего) по 12 (двенадцатый) п.1.5. настоящего Положения.

Обучающиеся, переселяющиеся в соответствии с настоящим пунктом, подлежат уведомлению о переселении и необходимости освобождения за 30 (тридцать) календарных дней помещений путем направления сообщения в личный кабинет ЭИОС «ЛК.ВАВТ» и (или) на бумажном носителе под личную подпись.

Уведомление, отправленное посредством ЭИОС «ЛК.ВАВТ», считается полученным обучающимся (нанимателем) с момента доставки уведомления.

3.28. Обучающийся, проживающий по адресу г. Москва, улица Пудовкина, д. 4А, при временном выезде из общежития в период летних каникул должен освободить занимаемое помещение и, не позднее 3 (трех) рабочих дней до временного выезда, обязан упаковать свои личные вещи и сдать их в камеру хранения общежития (далее – камера хранения) на хранение до окончания периода летних каникул.

3.29. Проживающий в общежитии, завершающий обучение в Академии в связи с прохождением государственной аттестации, обязан освободить помещения общежития не позднее срока, указанного в Договоре.

Проживающий в общежитии написавший заявление на предоставление каникул после государственной итоговой аттестации, обязан освободить помещения общежития не позднее 1 августа текущего года.

3.30. Указанные в п. 3.29 настоящего Положения проживающие не позднее 30 (тридцати) календарных дней до срока выселения подлежат уведомлению о выселении и необходимости освобождения помещений путем направления сообщения в личный кабинет ЭИОС «ЛК.ВАВТ», на корпоративную электронную почту Академии или на бумажном носителе под личную подпись. Уведомление, отправленное посредством ЭИОС «ЛК.ВАВТ» или на адрес корпоративной электронной почты Академии, считается полученным адресатом с момента доставки уведомления.

3.31. Принятие вещей на хранение в случаях, установленных настоящим Положением, оформляется в виде записей в «Книгу учета вещей, сданных на временное хранение» и квитанции, с описью вещей проживающего, где указываются фамилия, имя, отчество проживающего, количество мест и дата приема вещей на хранение. Записи удостоверяются подписями уполномоченного работника общежития и проживающего, сдавшего вещи на хранение.

Проживающему, сдавшему вещи на хранение, выдается квитанция, заверенная подписями уполномоченного работника Академии и проживающего. Выдача вещей проживающему из камеры хранения производится по предъявлению квитанции и документа, удостоверяющего личность проживающего.

Вместо квитанции могут использоваться акты приема-передачи вещей или акты возврата вещей.

Хранение вещей проживающего без оформления квитанции (актов приема-передачи и актов возврата) не допускается.

Обучающийся, сдавший вещи на хранение при временном выезде из общежития в период каникул пользуется камерой хранения бесплатно.

3.32. Оформляемая в соответствии с настоящим Положением квитанция является заключенным в письменной форме договором хранения в соответствии с ч. 2 ст. 887 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.33. В камеру хранения принимаются вещи в упаковке, обеспечивающей их сохранность, исключаящей свободный доступ к содержимому, его повреждение, а также загрязнение вещей других проживающих. Стекло и другие бьющиеся предметы принимаются только в твердой упаковке с надписью: «Осторожно, стекло». Вещи в ненадлежащей упаковке или с дефектами упаковки в камеру хранения не принимаются.

Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты или

повреждения вещи, Академия оставляет за собой право изменить способ, место или иные условия хранения без получения разрешения проживающего.

Не принимаются на хранение:

- оружие и боеприпасы к нему, радиоактивные, взрывчатые, высокотоксичные вещества, иные предметы, запрещенные локальными нормативными актами Академии к хранению и пользованию в общежитии, а также другие предметы и вещества, свободный оборот которых запрещен на территории Российской Федерации;

- автомобильная резина, строительные и другие материалы, запрещенные к хранению «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479;

- документы, деньги и другие ценные вещи;

- продукты питания, бьющиеся предметы, вещи с резким запахом;

- режущие и колющие предметы без надлежащей упаковки;

- вещи (предметы), габариты которых превышают 100x100x100 см;

- животные, птицы и иные представители животного мира.

3.34. Академия несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение сданных в соответствии с настоящим Положением на хранение вещей.

В случае, если Академией будет доказано, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы, либо из-за свойств вещи, о которых Академия, как хранитель, принимая ее на хранение, не знала и не должна была знать, то ответственность несет проживающий.

Академия не несет ответственность за порчу вещей проживающего, оставленных в жилом помещении на период проведения мероприятий или ремонта и/или не упакованного им в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Академия не несет ответственности за утрату, недостачу или повреждение принятых на хранение вещей, если проживающий не забрал из камеры хранения вещи по истечении срока их хранения.

3.35. Обучающийся, планирующий проживать в занимаемом им помещении во время летних каникул за 14 (четырнадцать) рабочих дней уведомляет об этом администрацию общежития посредством ЭИОС «ЛК.ВАВТ» и заключает с Академией дополнительное соглашение о проживании и взимании платы в летние месяцы.

3.36. Обучающийся, планирующий проживать в занимаемом им помещении во время летних каникул после государственной итоговой аттестации, подает заявление на предоставление летних каникул в установленные локальными актами Академии сроки и не позднее 30 июня текущего года заключает дополнительное соглашение на проживание до 1 августа текущего года.

3.37. Обучающийся, проживающий в период летних каникул в общежитии, может быть переселен Академией в другое помещение в случаях, установленных настоящим Положением.

4. ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ. ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. В общежитии создаются условия для проживания обучающихся и работников Академии, а также для обучения и воспитания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

4.2. Жилые комнаты, помещения санитарно-бытового назначения выделяются и укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания предметами в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными санитарными нормами и правилами.

4.3. Место в жилом помещении общежития предоставляется из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего.

4.4. При эксплуатации общежития использование его в качестве общежития семейного типа не допускается, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Академии.

4.5. Вход в общежитие осуществляется в соответствии с установленным в Академии пропускным режимом.

4.6. Место в общежитии (койко-место в жилой комнате) закрепляется за проживающим на весь период обучения и, по желанию, на время каникул, если иное не установлено

локальными нормативными актами Академии.

В случае аварии и иных форс-мажорных причин, влекущих невозможность проживания в выделенной комнате, проживающему предоставляется иное жилое помещение в соответствии с заключенным Договором.

Проживание в период академического отпуска, предоставленного обучающемуся, возможно с разрешения Академии при наличии свободных мест в общежитии.

4.7. Посещение проживающего в помещениях общежития родителями/законными представителями, супругом, близкими родственниками, обучающимися Академии, разрешается с 8:00 до 22:00 с предварительного разрешения администрации общежития.

4.8. Академия праве производить проверки помещений общежития (в том числе при помощи технических аудиовизуальных средств) для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящего Положения, Правил, иных локальных нормативных актов Академии, проверки сохранности имущества, правильности его эксплуатации, соблюдения противопожарных и санитарных требований, а также условий выполнения Договора.

Проверки могут проводиться участниками Комиссии, иными уполномоченными лицами Академии, а также представителями коммунальных служб.

4.9. В каждой квартире, на этаже, блоке из числа проживающих избирается или назначается староста.

Старосты осуществляют контроль:

- за соблюдением Правил и иных локальных нормативных актов Академии, регулирующих правила нахождения в общежитии;
- за бережным отношением к имуществу общежития;
- за содержанием в чистоте жилых комнат и иных помещений общежития;
- за исполнением решений Совета общежития, а в его отсутствие – Совета обучающихся Академии.

4.10. Для представления интересов проживающих из числа лиц, проживающих в общежитии, может быть создан Совет общежития.

Состав, порядок и основные направления деятельности Совета общежития определяются Правилами, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Академии.

4.11. Проживающий подлежит выселению из общежития в случае:

- отчисления из Академии в случаях, предусмотренных локальными актами Академии;
- прекращения Договора в связи с окончанием срока проживания, установленного Договором и не заключением нового Договора;
- расторжения Договора в порядке одностороннего расторжения договора найма в виде систематического не проживания в общежитии (выезда в другое место жительства) (за исключением болезни или семейных обстоятельств);
- расторжения Договора в случае решения Академии в отношении обучающегося, находящегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- в случаях, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
- в случаях, предусмотренных Договором.

При наличии основания для выселения из общежития проживающий в установленный срок, обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав администрации общежития занимаемое место (жилое помещение) в надлежащем виде, инвентарь в состоянии нормального износа, ключи от помещений общежития, а также совершить иные действия, установленные Правилами или иными локальными нормативными актами Академии.

4.12. В случае расторжения Договора (выселения) по собственному желанию проживающий подает заявление на имя начальника административно-хозяйственной службы. Заявление представляется администрации общежития (в том числе посредством ЭИОС «ЛК.ВАВТ»).

4.13. О выселении, переселении проживающих издается приказ Академии. В приказе о

выселении из общежития указывается основание для выселения.

4.14. В случае выезда из общежития на срок более 30 (тридцати) календарных дней, а в течении летних каникул – более 7 (семи) календарных дней, проживающий должен посредством ЭИОС «ЛК.ВАВТ» уведомить об этом администрацию общежития.

4.15. Непроживание в общежитии более 30 (тридцати) календарных дней подряд, а в течении летних каникул более 7 (семи) календарных дней, по неуважительным причинам признается расторжением Договора по инициативе проживающего.

Уважительными причинами непроживания в общежитии является лечение и иные причины, признанные таковыми Комиссией.

Признание непроживания нанимателя в общежитии оформляется решением Комиссии.

Факт непроживания в общежитии удостоверяется актами Комиссии и иными доказательствами.

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Проживание в общежитии осуществляется за плату, кроме случаев, установленных в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Размер платы за проживание и оказываемые проживающим в общежитии услуги устанавливается приказом Академии, с учетом мнения Совета обучающихся Академии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой.

5.3. В стоимость проживания в общежитии входит (основные услуги):

- плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в размере платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленном соответствующими органами местного самоуправления;

- плата за коммунальные услуги, включающие плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, рассчитывается исходя из фактического объема потребляемых услуг по показаниям приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации на основании тарифов, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.4. Дополнительные услуги (не относящиеся к основным услугам) оказываются проживающим на основании и в соответствии с самостоятельным договором.

Дополнительные услуги не могут быть оказаны проживающим взамен оказания основных услуг.

5.5. Проживающие в общежитии вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг, если они в них не нуждаются.

5.6. Размер платы за дополнительные бытовые услуги устанавливается Академией с учетом мнения Совета обучающихся Академии.

5.7. Академия вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для проживающих или не взимать ее с отдельных категорий проживающих в случаях и порядке, установленных локальными нормативными актами Академии. При временном выезде проживающих в связи с чрезвычайной ситуацией или введением режима повышенной готовности, размер и порядок оплаты за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и бытовые услуги могут быть изменены Академией.

5.8. Требования к качеству и порядку оказания услуг (основных и дополнительных) устанавливаются законодательством Российской Федерации, утвержденными санитарными нормами и правилами, а также соответствующими договорами.

5.9. Проживающие оплачивают проживание в общежитии, пользование коммунальными услугами и дополнительные услуги в соответствии с заключенными Договорами и договорами предоставления дополнительных услуг за исключением времени

отсутствия проживающего в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- в академическом отпуске по уважительным причинам, отпуске по беременности и родам;
- отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

При наличии в жилом помещении излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего, дополнительная плата с проживающих за наем и коммунальные услуги не взимается.

5.10. Иностранные обучающиеся (аспиранты), поступившие в Академию на обучение с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги по предоставлению общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными (международными) договорами, договорами с органами управления образованием иностранных государств, а также договорами, заключенными Академией с иностранными юридическими лицами.

6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБЩЕЖИТИЯ.

6.1. На основании пп. «о» п. 1 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и абзацем 41 пп. «а» п. 3 «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 Академия размещает на своем официальном сайте, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на доменном имени <http://www.vavt.ru/> (далее – Сайт), информацию об условиях предоставления жилого помещения в общежитии и о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии с приложением копии локального нормативного акта Академии, регламентирующего размер платы, а также расчет стоимости платы за коммунальные и дополнительные бытовые услуги.

6.2. На Сайте, на информационных стендах общежития и учебных корпусов размещается информация:

- о количестве свободных мест в общежитии по определенным направлениям (предварительном, окончательном);
- об освобождении мест в общежитии в течение учебного года;
- об условиях и порядке предоставления мест в общежитии;
- о правилах внутреннего распорядка общежития.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии и утверждается (либо вводится в действие) приказом ректора или иного уполномоченного лица Академии после согласования с Ученым советом Академии.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, приказами Академии.