

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ВАВТ Минэкономразвития России)

ПРИКАЗ

«12» сентября 2024 года

№ 477

Об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

На основании Протокола от 18.06.2024г. № 13 заседания Ученого совета ВАВТ Минэкономразвития России в целях определения порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».
2. Отделу развития публичных информационных ресурсов (Бадулиной А.В.) обеспечить размещение на официальном сайте ВАВТ Минэкономразвития России Регламента.
3. Отделу документационного обеспечения и делопроизводства (Жижонковой Н.М.) довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений Академии.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Идрисова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ВАВТ Минэкономразвития России
№477 от «12» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц
федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего
образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития
Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – ВАВТ Минэкономразвития России, Академия).

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", а также на основании устава и иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

1.3.1. законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся Академии;

1.3.2. целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

1.3.3. добровольное пожертвование – бескорыстная (безвозмездная) передача юридическими или физическими лицами в пользу Академии имущества, в том числе денежных средств, или права в общепользных целях (в целях развития Академии);

1.3.4. жертвователь (благотворитель) – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование (целевой взнос);

1.3.5. благотворительная деятельность – внесение физическими или юридическими лицами в пользу Академии добровольных пожертвований и (или) целевых взносов;

1.3.6. благополучатель – Академия, принимающая целевые взносы и добровольные пожертвования от жертвователей;

1.3.7. добровольческая (волонтерская) деятельность – безвозмездное выполнение работ и (или) оказание услуг Академии физическими или юридическими лицами;

1.3.8. доброволец (волонтер) – физическое лицо, осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в настоящем Положении, или в иных общественно полезных целях.

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Академии являются:

1.4.1. добровольные взносы законных представителей несовершеннолетних обучающихся, обучающихся, выпускников Академии, других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования;

1.4.2. любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.6. Академия ведет отдельный учет доходов и расходов, связанных с целевыми взносами и добровольными пожертвованиями, и обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и задачи добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются в общественно полезных целях на обеспечение выполнения уставной деятельности Академии.

2.2. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях социальной поддержки и защиты обучающихся, содействия деятельности Академии в сфере образования, науки, культуры, физической культуры и спорта, поддержки общественно-значимых инициатив, проектов обучающихся, а также в иных целях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Благотворительная (добровольческая) деятельность может заключаться в добровольном безвозмездном личном труде жертвователей (в т.ч. законных представителей обучающихся и работников Академии).

2.5. Пожертвования могут привлекаться Академией только на добровольной основе.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Прием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Академией в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами Академии в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.3. Передача добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования (Приложение 1).

3.4. Выполнение работ и (или) оказание услуг Академии физическими или юридическими лицами на безвозмездной основе осуществляется на основании договора на безвозмездное выполнение работ и (или) оказание услуг в рамках уставной деятельности Академии (Приложение 2).

3.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Академии в безналичной форме. Принятие Академией наличных денежных средств недопустимо.

3.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде имущества передаются Академии по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью соответствующего договора.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.7. Добровольные пожертвования подлежат государственной регистрации в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.9. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется Академией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Расходование привлеченных пожертвований и целевых взносов должно осуществляться строго в соответствии с целевым назначением определенным жертвователем (благотворителем).

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются в интересах участников образовательного процесса Академией по согласованию с Ученым советом на:

4.2.1. улучшение материально-технического обеспечения Академии;

4.2.2. проведение академических мероприятий;

4.2.3. создание интерьеров, эстетического оформления;

4.2.4. улучшение условий проживания обучающихся Академии в общежитиях;

4.2.5. организацию мест по образовательным программам высшего образования, финансируемым за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц для перехода обучающихся Академии с мест, на которых обучение осуществляется на основании договоров об образовании;

4.2.6. организацию мест по образовательным программам дополнительного профессионального образования, образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых;

4.2.7. материальное стимулирование обучающихся Академии;

4.2.8. на приобретение книг, учебно-методических пособий, технических средств обучения;

4.2.9. иные общеполезные цели.

4.3. В случае, если использование добровольного пожертвования в соответствии с указанным жертвователем назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а случае смерти жертвователя, являющегося физическим лицом, - с согласия наследника, или ликвидации жертвователя, являющегося юридическим лицом, – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Академии.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за переданными Академии добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности Академии, противоречащих желанию жертвователя (благотворителя). Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному жертвователем, или изменение этого назначения без согласования с жертвователем дает право жертвователю требовать отмены пожертвования на основании заявления (Приложение 3).

5.3. Академия обеспечивает доступ физических и (или) юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование или целевой взнос к документации, связанной с целевым использованием имущества по их письменному запросу в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления запроса, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. В соответствии с условиями договоров Академия предоставляет информацию (отчет) об использовании внесенных добровольных пожертвований и целевых взносов физическим и (или) юридическим лицам, осуществляющим добровольное пожертвование или целевой взнос.

5.5. Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований и целевых взносов не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии, принимается на Ученом совете Академии и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. Положения.

6.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Приложения к настоящему Положению:

6.5.1. Приложение 1. Форма договора пожертвования.

6.5.2. Приложение 2. Форма договора на безвозмездное выполнение работ и (или) оказание услуг в рамках уставной деятельности Академии.

6.5.3. Приложение 3. Форма заявления об отмене пожертвования на основания заявления.

Договор пожертвования № ____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ВАВТ Минэкономразвития России), именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице проректора по финансам _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем "Жертвователем", с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор пожертвования (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем по Договору безвозмездно передается в собственность Благополучателю, а Благополучатель принимает в качестве добровольного пожертвования

Вариант 1: денежные средства в размере _____ (_____), НДС не облагается на основании подпункта 1 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.2. Передача суммы пожертвования, указанной в пункте 1.1 Договора, осуществляется Жертвователем путем ее перечисления на расчетный счет Благополучателя в течение _____ рабочих дней с даты вступления Договора в силу.

1.3. Датой перечисления пожертвования считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Благополучателя.

Благополучатель вправе использовать ____ (_____) процентов полученных на основании Договора денежных средств на административно-управленческие расходы, связанные с администрированием деятельности, на финансирование которой осуществляется пожертвование.

1.4. Передача суммы пожертвования, указанной в пункте 1.1 Договора, осуществляется Жертвователем путем ее перечисления на расчетный счет Благополучателя в течение _____ рабочих дней с даты вступления Договора в силу.

1.5. Датой перечисления пожертвования считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Благополучателя.

1.6. Благополучатель вправе использовать ____ (_____) процентов полученных на основании Договора денежных средств на административно-управленческие расходы, связанные с администрированием деятельности, на финансирование которой осуществляется пожертвование.

1.7. Жертвователем обязуется передать Благополучателю пожертвование в _____²
(форма расчетов)

в течение ____ дней с даты заключения Договора.

¹ Сноски и подстрочный текст, данные в типовой форме договора, носят информационный характер и подлежат удалению после завершения заполнения формы.

² «в безналичном порядке платежными поручениями» или иная форма расчетов.

Вариант 2: исключительное право на _____
(результат интеллектуальной деятельности, его название и характеристики)

в полном объеме. Жертвователю обладает данным исключительным правом на основании _____³.
(наименование и реквизиты документа)

Стоимость исключительного права составляет _____ (_____) рублей.

Вариант 3: следующее имущество _____
(наименование, количество, индивидуализирующие признаки: марка, модель, заводской номер и т.п.)^{4,5}

1.2. ⁶Передаваемое имущество имеет следующие характеристики: _____⁷.

1.3. ⁸Передаваемое имущество не было в употреблении и не имеет недостатков.⁹

1.4. Жертвователю обязуется _____¹⁰.
(условия передачи конкретного вида ценных бумаг)

1.5. ¹¹Факт передачи Жертвователем и приемки Благполучателем ценных бумаг подтверждается актом приема-передачи, составленным по форме, установленным Приложением А к настоящему Договору.

2. Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность

2.1. Пожертвование передается Благполучателю для использования в уставной деятельности Благполучателя в общепользовательных целях.

³ Если результат интеллектуальной деятельности (далее – РИД) зарегистрирован, то переход исключительного права на него также подлежит государственной регистрации (п. 2 ст. 1232 ГК РФ).

⁴ В случае передачи бездокументарных ценных бумаг/ценных бумаг на предъявителя/ ордерных ценных бумаг/ именных ценных бумаг указывается разновидность, категория, количество, наименование эмитента, номер выпуска, стоимость каждой ценной бумаги и пр. сведения. Также указывается общая стоимость передаваемых ценных бумаг.

⁵ В случае передачи недвижимого имущества указываются сведения виде передаваемого имущества (нежилое здание/сооружение/помещение, о месте положения имущества (в т.ч. этаж здания (сооружения), адрес), кадастровый (условный) номер, общая площадь, иные сведения (в т.ч. для передачи земельного участка указываются сведения из сноски 4). Также указывается стоимость имущества, наименование и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на имущество.

⁶ Не указывается для ценных бумаг.

⁷ Для недвижимого имущества «1.2. Передаваемое имущество расположено на земельном участке с кадастровым номером __, площадью __, категория земель __, разрешенное использование __, находящемся по адресу __. Данный земельный участок находится у Жертвователя на праве __ на основании __ (реквизиты документа).».

⁸ Не указывается для ценных бумаг.

⁹ Для недвижимого имущества «1.3. К Договору прилагаются следующие документы, содержащие описание передаваемого имущества:

- копия/оригинал кадастрового паспорта (кадастровой выписки) № __ от " __ " ____ г.;

- копия/оригинал ____ (наименование документа).».

¹⁰ Для **бездокументарных** ценных бумаг : «оформить и подать лицу, осуществляющему учет прав на бездокументарные ценные бумаги, передаточное распоряжение на списание ценных бумаг со счета Жертвователя и зачисление их на счет Одаряемого в течение __ дней с даты заключения настоящего Договора».

Для ценных бумаг на **предъявителя**: «вручить ценные бумаги Благполучателю в течение ____ дней с момента заключения Договора в месте фактического нахождения Благполучателя по адресу: _____.»

Для **именных** ценных бумаг: «в течение __ дней с момента заключения Договора вручить Благполучателю ценные бумаги и совершить следующие действия:

1) при учете прав на ценные бумаги - подписать вместе с Одаряемым передаточный акт в присутствии лица, осуществляющего учет;
2) при отсутствии учета прав - проставить на них именную передаточную надпись».

Для **ордерных** ценных бумаг «проставить на ценных бумагах передаточную надпись - индоссамент и вручить их Благполучателю в течение ____ дней с момента заключения Договора в месте фактического нахождения Одаряемого по адресу: _____.»

¹¹ Не указывается для бездокументарных ценных бумаг.

2.2. Переданное Пожертвование должно быть использовано Благполучателем по следующему назначению: _____¹².

2.3. Благполучатель по требованию Жертвователя обязан предоставить отчет об использовании Пожертвования в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты поступления от Жертвователя запроса на предоставление указанного отчета.

2.4. Отчет об использовании Пожертвования должен быть составлен согласно примерной форме, установленной Приложениями Б-Д¹³ к Договору.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Благполучатель обязан:

3.1.1. использовать Пожертвование исключительно в рамках целевого назначения Пожертвования, указанного в пункте 1.1 Договора;

3.1.2. вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования;

3.1.3. незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование Пожертвования в соответствии с указанным в пункте 1.1 Договора целевым назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств;

3.1.4. получить письменное согласие Жертвователя на использование Пожертвования по иному целевому назначению, чем указано в пункте 1.1 Договора.

3.2. Жертвователь вправе отменить Пожертвование в случае использования Благполучателем Пожертвования полностью или в части не в соответствии с указанным в пункте 1.1 Договора целевым назначением Пожертвования.

3.3. Жертвователь вправе запросить у Благполучателя письменный отчет об использовании Пожертвования в целях контроля за соблюдением Благполучателем пункта 2.1 Договора.

4. Срок действия договора. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4.2. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, а также Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

¹² Вариативный пункт – может не применяться, если Жертвователем принимается решение пожертвовать денежные средства без конкретной цели.

¹³ Выбирается одна или несколько относимых форм в зависимости от вида пожертвования.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой получения претензии считается день направления претензии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров любой спор, возникший из Договора или в связи с его исполнением, нарушением или расторжением, будет решаться в соответствующем суде по месту нахождения Благополучателя.

7. Заключительные положения

7.1. Все сообщения, предупреждения, уведомления и заявления Сторон в ходе исполнения Договора (далее – сообщения), направляются Сторонами друг другу в письменной форме заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в Договоре, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

7.2. Жертвователю подтверждается, что решение о пожертвовании принято им самостоятельно, без влияния Благополучателя или третьих лиц.

7.3. Иные вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Договоре, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Благополучателя.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон¹⁴.

8. Реквизиты и подписи сторон

¹⁴ В случае, если договор в силу положений действующего законодательства, подлежит регистрации, количество экземпляров увеличивается.

АКТ
приема-передачи Пожертвования
по Договору пожертвования
№ _____ от « ____ » _____ г.

г. Москва

« ____ » _____ 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ВАВТ Минэкономразвития России) именуемое в дальнейшем «Благополучатель», с одной стороны и

_____,
именуемый в дальнейшем "Жертвователем", с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем

1. Жертвователем передается, а Благополучателем принимается в соответствии с условиями договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г. следующее Имущество:

| № | Наименование | Количество | Цена за единицу, руб. | Общая стоимость, руб. |
|---|--------------|------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Имущество передано Благополучателю в исправном состоянии, позволяющем использовать его в соответствии с назначением¹⁵.

3. Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество и документация передана Жертвователем Благополучателю полностью в соответствии с договором пожертвования № _____ от " ____ " _____ г., Стороны друг к другу претензий не имеют.

4. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, другой – у Благополучателя.

Имущество передал:

Имущество получил:

Жертвователь:

Благополучатель:

_____ / _____

_____ / _____

¹⁵ Не указывается для ценных бумаг.

Примерная форма отчета об использовании пожертвования (*денежные средства*)

1. Благополучателем от Жертвователя «__» ____ 20__ г. по Договору пожертвования № __ от «__» ____ 20__ г. получены денежные средства в размере ____ (_____) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано _____.
(назначение, по которому использовалось пожертвование)

3. Благополучателем были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): _____.

4. Иная информация (при необходимости) _____.

5. Отчет о расходах:

| № п/п | Статья расходов | Дата расходования денежных средств | Израсходованная сумма |
|-------|-----------------|------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |

6. Приложения: (могут быть представлены копии документов/распечатки из 1С и др.)

Благополучатель:

_____ / _____

Примерная форма отчета об использовании пожертвования (*ценные бумаги*)

1. Благополучателем от Жертвователя «__» ____ 20__ г. по Договору пожертвования № _____ от «__» ____ 20__ г. получены следующие _____
(ордерные, именные, бездокументарные, ценные бумаги на предъявителя)

ценные бумаги

_____ (разновидность, категория, количество, наименование эмитента, номер выпуска, стоимость каждой ценной бумаги и пр. сведения) общей стоимостью _____ (_____) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано _____.
(назначение, по которому использовалось пожертвование)

3. Благополучателем были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): _____.

4. Иная информация (при необходимости) _____.

Благополучатель:

_____/_____

Примерная форма отчета об использовании пожертвования (*недвижимое имущество*)

1. Благополучателем от Жертвователя «__» ____ 20__ г. по Договору пожертвования № ____ от «__» ____ 20__ г. получено _____¹⁶
(наименование и индивидуализирующие признаки: кадастровый/условный номер, площадь, адрес и др.)
, стоимостью _____ (_____) рублей, принадлежащее(ая/ий) Жертвователю на праве собственности, что подтверждается _____.
(наименование и реквизиты документа)
2. Переданное пожертвование было использовано _____.
(назначение, по которому использовалось пожертвование)
3. Благополучателем были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность): _____.
4. Иная информация (при необходимости) _____.

Благополучатель:

_____/_____

¹⁶ Для нежилого помещения: «нежилое помещение, расположенное на ____ этаже здания (сооружения) по адресу: _____, с кадастровым (условным) номером _____, общей площадью _____, _____ (иные сведения)...».

Для нежилого здания/сооружения: « _____ (нежилое здание/сооружение), расположенное по адресу: _____, с кадастровым (условным) номером _____, общей площадью _____, год ввода в эксплуатацию _____, _____ (иные сведения) ...»

Для земельного участка: «получен земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____, категория земель - _____, разрешенное использование - _____, расположенный по адресу: _____...».

Примерная форма отчета об использовании пожертвования (*исключительное право*)

1. Благополучателем от Жертвователя «__» ____ 20__ г. по Договору пожертвования № _____ от «__» ____ 20__ г. получено исключительное право на _____

(результат интеллектуальной деятельности, его название и характеристики)

в полном объеме. Жертвователь обладает данным исключительным правом на основании _____

(наименование и реквизиты документа)

Стоимость исключительного права составляет _____ (_____) рублей.

2. Переданное пожертвование было использовано _____
(назначение, по которому использовалось пожертвование)

3. Благополучателем были проведены следующие мероприятия (осуществлена следующая деятельность) _____.

4. Иная информация (при необходимости) _____.

Благополучатель:

_____ / _____

Договор № _____
на безвозмездное выполнение работ
и (или) оказание услуг в рамках уставной деятельности Академии

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Доброволец», паспорт серии _____ N _____, выдан _____ « ____ » _____ г., зарегистрированный по адресу: _____, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ВАВТ Минэкономразвития России), именуемое в дальнейшем «Академия», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании ст. 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Доброволец в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, просвещения безвозмездно выполняет работы и (или) оказывает услуги в рамках уставной деятельности Академии, в том числе следующие¹⁸ :

- проведение экспертизы;
- участие/выступление в научных конференциях, семинарах;
- участие в реализации научно-исследовательских работ, образовательных проектах;
- чтение лекций;
- проведение мастер–классов;
- осуществление научного руководства;
- наставничество;
- ***.

1.2. Доброволец выполняет работы и (или) оказывает услуги лично. При выполнении работ, оказании услуг Доброволец действует в интересах Академии.

1.3. Место выполнения работ и (или) оказания услуг: _____¹⁹.

1.4. Услуги и (или) работы Добровольца могут носить как временный, так и постоянный характер.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Доброволец обязуется:

2.1.1. Уведомлять Академию в случае невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ, указанных в п. 1.1 Договора, не позднее 5-ти рабочих дней до даты начала их оказания в соответствии с настоящим Договором.

¹⁷ Сноски и подстрочный текст, данные в типовой форме договора, носят информационный характер и подлежат удалению после завершения заполнения формы.

¹⁸ Примеры, подлежащие корректировке. Следует оставить только относимые варианты, остальное - исключить.

¹⁹ Например: «119285, г.Москва, Воробьевское шоссе, дом 6А» или иной адрес.

2.1.2. Качественно и в срок оказывать услуги и (или) выполнять работы, установленные Договором.

2.1.3. Представлять отчет о выполненном задании, а также передавать необходимые материалы по запросу Академии.

2.1.4. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер, а также сведения составляющие коммерческую тайну.

2.1.5. Заботиться об улучшении репутации Академии, в том числе²⁰:

- при публичных выступлениях на российских и международных мероприятиях, связанных с выполнением Договора, как во время устного выступления, так и в письменных материалах, обозначать свою связь (указывать аффилиацию) с Академией;

- при опубликовании монографий, статей и других профессиональных научных работ, созданных в рамках исполнения Договора, ссылаться на Академию;

- в случае если публичные выступления Добровольца, в том числе выступления в средствах массовой информации (СМИ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», затрагивают вопросы, вызывающие существенные разногласия в обществе, и выходят за рамки объективного изложения результатов сотрудничества Добровольца и Академии, воздерживаться от использования наименования Академии, а также предупреждать интервьюеров и других лиц, освещающих подобные выступления, о нежелательности такого использования.

2.1.6. Бережно относиться к имуществу Академии, в случае если он выполняет работы и (или) оказывает услуги по настоящему Договору на ее территории.

2.1.7. Представлять необходимую информацию, связанную с выполнением работ и (или) оказанием услуг по Договору по запросу Академии.

2.2. Академия обязуется:

2.2.1. Создать условия для безопасного и эффективного выполнения Добровольцем взятых на себя обязательств.

2.2.2. Обеспечивать Добровольца необходимыми материалами, оборудованием, заданием и т.п. в соответствии с его обязанностями.

2.2.3. В случае необходимости, проводить инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

2.2.4. Указывать сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) Добровольца, а также сведения о наличии у него ученой степени или звании, наградах в случае использования учебных и иных материалов, предоставленных (подготовленных) Добровольцем.

2.3. Доброволец вправе:

2.3.1. Получать информацию о деятельности и истории Академии.

2.3.2. Получить от Академии письменный отзыв о своей деятельности.

2.4. Академия вправе:

2.4.1. Получить от Добровольца необходимые для оказания услуг и (или) выполнения работ по Договору документы, касающиеся его квалификации; если требуется, то сведения о состоянии здоровья и рекомендации других лиц.

2.5. Стороны имеют иные права и обязанности, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе главами 37, 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

²⁰ Подлежит изменению/дополнению в зависимости от содержания п. 1.1. Договора.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Академии.

5. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до

²¹.

5.2. Договор будет считаться исполненным при выполнении Сторонами взаимных обязательств.

5.3. Договор может быть прекращен или расторгнут по инициативе любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за 5 (пять) рабочих дней.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Академия является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках исполнения настоящего Договора.

6.2. Академия вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

6.3. Академия вправе обрабатывать персональные данные Добровольца, которые становятся ей известными в ходе заключения Договора, для целей исполнения Договора.

6.4. Академия обеспечивает конфиденциальность полученных при исполнении Договора персональных данных Добровольца, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, и несет ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с такими данными.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Академия вправе использовать произведения и иные результаты интеллектуальной деятельности (творческого труда), созданные Добровольцем в рамках исполнения обязательств по Договору в целях, для достижения которых был заключен Договор. Исключительное право на произведения и иные результаты интеллектуальной деятельности (РИД), созданные Добровольцем в рамках Договора, принадлежит Академии в полном объеме с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).

7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней по завершении оказания услуг (выполнения работ) Доброволец и Академия подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) (далее – Акт) в 2 (двух) экземплярах. В случае отказа или уклонения одной из Сторон от подписания Акта без предоставления другой Стороне мотивированного отказа от его подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такой Стороной Акта, оказанные по настоящему Договору услуги или выполненные работы, считаются принятыми без разногласий в соответствии с Актом.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

²¹ Указывается дата или событие, наступление которого является основанием для прекращения Договора.

7.6. Приложения: ***

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Академия:

Доброволец:

| | |
|--|----------------|
| ВАВТ Минэкономразвития России | ФИО |
| 119285, г.Москва, Воробьевское шоссе, дом 6А | Паспорт |
| ИНН/КПП/ОГРН | Адрес, телефон |

Руководитель:

_____ / _____

М.П.

к Договору на безвозмездное выполнение работ
и (или) оказание услуг в рамках уставной деятельности Академии
№ _____ от «___» № _____ 202__ г.

Согласие на обработку персональных данных для совершеннолетних лиц, выступающих добровольцами

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____ (кем, _____ когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

проживающий (ая) по адресу: _____

являясь субъектом персональных данных (далее – субъект ПД), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку моих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – ВАВТ Минэкономразвития России, Академия), место нахождения: 119285, город Москва, Воробьевское шоссе, д. 6А.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

| Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных | Цель обработки персональных данных | Подпись, подтверждающая согласие |
|--|---|----------------------------------|
| 1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); 2. дата, год рождения; 3. пол; 4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его; 5. сведения о гражданстве; 6. СНИЛС; 7. идентификационный номер налогоплательщика; 8. адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по | 1. подготовка к заключению договоров, соглашений, контрактов, заключение, их исполнение и ведение; | |
| | 2. обеспечение действующего в ВАВТ Минэкономразвития России уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или пропуска субъекта ПД, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ВАВТ Минэкономразвития России; | |
| | 3. идентификация личности субъекта ПД; | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</p> | <p>6. обеспечение открытости и доступности информации о добровольческой деятельности субъекта ПД, в том числе путем размещения соответствующей информации в ЭИОС «ЛК.ВАВТ», на информационных стендах и в иных источниках информации;</p> | |
| <p>9. адрес электронной почты; 10. номер контактного телефона; 11. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре; 12. фото- и видео-изображение (внешний облик, голос); 13. иные данные, предоставляемые Академии, в связи с исполнением договора, а также обусловленные настоящим Соглашением.</p> | <p>7. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с ВАВТ Минэкономразвития России, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах ВАВТ Минэкономразвития России;</p> | |

Также выражаю согласие:

| <p><i>Вид согласия</i></p> | <p><i>Подпись, подтверждающая согласие</i></p> |
|---|--|
| <p>На обработку и передачу в государственные и муниципальные информационные системы всех указанных в настоящем согласии персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», и с использованием всех указанных в настоящем согласии персональных данных в электронных системах обработки информации, в том числе на странице официального сайта ВАВТ Минэкономразвития России, размещенного по веб-адресу https://lk.vavt.ru, для достижения целей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Академию функций, полномочий и обязанностей.</p> | |
| <p>На обработку и передачу моих персональных данных, предусмотренных пунктами 1, 2, 6, 7 таблицы третьим лицам, а именно: в Минэкономразвития России (ИНН 7710349494, ОГРН 1027700575385, адрес регистрации и местонахождения: 123112, г Москва, Пресненский р-н, Пресненская наб, д 10 стр. 2), в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (ИНН 7707329152, ОГРН 1047707030513, адрес регистрации и местонахождения: 127381, г Москва, Неглинная, д 23), в Федеральную службу государственной статистики (РОССТАТ) (ИНН 7708234640, ОГРН 1047708023483, адрес регистрации и местонахождения: 107450, г Москва, Мясницкая ул., д 39 стр. 1), в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ФГАНУ ЦИТиС) (ОГРН: 5087746697528, ИНН: 7703682920, адрес: 123557, Москва, Пресненский Вал, 19, стр. 1) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обработки, анализа и хранения с использованием средств автоматизации с целью осуществления мониторинга результатов реализации образовательных программ, а также иным государственным органам в целях подтверждения факта обучения в ВАВТ Минэкономразвития России и (или) выдачи документа об образовании и (или) квалификации.</p> | |
| <p>На обработку и передачу моих персональных данных, предусмотренных пунктами 1, 2, 12 таблицы ООО ЧОО «Лидер Безопасность» (ОГРН: 5087746697528, ИНН: 7703682920, адрес: 123557, Москва, Пресненский Вал, 19, стр. 1) с целью обеспечение действующего в ВАВТ Минэкономразвития России уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление разового или пропуска субъекта ПД, осуществление видео-наблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ВАВТ Минэкономразвития России.</p> | |
| <p>На обработку моих персональных данных, предусмотренных пунктами 1-10 таблицы, в целях продвижение товаров, работ услуг ВАВТ Минэкономразвития России на рынке.</p> | |
| <p>На обработку моих персональных данных, предусмотренных пунктами 1-10 таблицы, в целях обеспечения информирования субъекта ПД о проводимых ВАВТ Минэкономразвития России образовательных и научных мероприятий (в том числе олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях, иных профориентационных, познавательных,</p> | |

| | |
|---|--|
| образовательных и научных мероприятий), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах. | |
|---|--|

Способы обработки всех персональных данных и целей обработки, указанных в настоящем Согласии:

- | | | |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1. сбор, | 6. уточнение (обновление, изменение), | 10. обезличивание, |
| 2. запись, | 7. извлечение, | 11. блокирование, |
| 3. систематизация, | 8. использование, | 12. удаление, |
| 4. накопление, | 9. передача (распространение, | уничтожение. |
| 5. хранение, | включая, предоставление, доступ), | |

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ВАВТ Минэкономразвития России в письменной форме в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений и предоставить копии подтверждающих документов при необходимости.

ВАВТ Минэкономразвития России в соответствии с требованиями действующего законодательства о связи вправе передавать персональные данные субъекта ПД как пользователя официального сайта Академии и ЭИОС «ЛК.ВАВТ», операторам связи в объеме, установленном требованиями законодательства о связи.

Срок действия настоящего согласия – срок безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) по договору на безвозмездное выполнение работ и (или) оказание услуг в рамках уставной деятельности Академии и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания действия Договора. При этом согласие на обработку моих персональных данных в целях продвижение товаров, работ услуг ВАВТ Минэкономразвития России на рынке предоставляется бессрочно.

Установленные настоящим Согласием **сроки** обработки персональных данных **не ограничивают** ВАВТ Минэкономразвития России в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в любое время на основании письменного заявления субъекта ПД, путем представления в ВАВТ Минэкономразвития России письменного заявления субъекта ПД с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности ВАВТ Минэкономразвития России, в том числе во внутренние документы ВАВТ Минэкономразвития России, в период действия настоящего согласия, могут передаваться третьим лицам.

ВАВТ Минэкономразвития России вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение Б /при необходимости/

к Договору на безвозмездное выполнение работ
и (или) оказание услуг в рамках уставной деятельности Академии
№ _____ от «___» № _____ 202__ г.

Техническое задание /УСЛОВНЫЙ ПРИМЕР/
на создание контента для онлайн курса «***»

Указать все необходимые характеристики Произведения.

- 1) описание Произведения (тематика, жанр, минимальный объем, цветовые решения, размеры, хронометраж и пр.);
- 2) область планируемого использования Произведения;
- 3) цели, для достижения которых создается Произведение;
- 4) задачи, которые должны решаться при использовании Произведения;
- 5) прочие характеристики Произведения.

Следует указать способ передачи экземпляра Произведения.

Необходимо указать сроки создания Произведения и сроки передачи Произведения Академии.

| | |
|--|----------------|
| ВАВТ Минэкономразвития России | ФИО |
| 119285, г.Москва, Воробьевское шоссе, дом 6А | Паспорт |
| ИНН/КПП/ОГРН | Адрес, телефон |

к Договору на безвозмездное выполнение работ
и (или) оказание услуг в рамках уставной деятельности Академии
№ _____ от «__» _____ 202__ г.

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ)
по Договору № _____ от «__» _____ 202__ г.

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

_____, именуемый в дальнейшем
«Доброволец», паспорт серии _____ № _____, выдан _____ «__»
_____, г., зарегистрированный по адресу:
_____, с одной стороны, и
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности
«Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Услуги (работы) по _____
выполнены в полном объеме и в сроки, указанные в Договоре.
2. Академии безвозмездно переданы _____ (указать все характеристики РИД,
согласно Договору и способ передачи, если применимо).
3. Исключительное право на РИД принадлежит Академии в полном объеме с даты
подписания настоящего Акта.
4. Стороны претензий к друг другу не имеют.

Академия:

Доброволец:

| | |
|--|----------------|
| ВАВТ Минэкономразвития России | ФИО |
| 119285, г.Москва, Воробьевское шоссе, дом 6А | Паспорт |
| ИНН/КПП/ОГРН | Адрес, телефон |

Руководитель:

_____/_____ / _____/_____

М.П.