

**План мероприятий (дорожная карта)
по развитию инклюзивного образования в ВАВТ Минэкономразвития России на 2024 – 2030 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
|--|---|---|--|
| <i>1. Нормативно-правовое обеспечение инклюзивного образования</i> | | | |
| 1.1. | Актуализация локальных нормативных актов, учитывающих условия инклюзивного обучения | по мере внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации | Начальник учебного департамента Директор по правовым вопросам Руководители структурных подразделений |
| 1.2. | Размещение информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на официальном сайте ВАВТ Минэкономразвития России | постоянно | Директор по развитию |
| <i>2. Развитие кадрового потенциала в сфере работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ</i> | | | |
| 2.1. | Организация и проведение повышения квалификации работников ВАВТ Минэкономразвития России, включая специалистов по сопровождению, по вопросам работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ | при необходимости | Директор по персоналу Директор по дополнительному профессиональному образованию Заведующие кафедрами |
| 2.2. | Дополнительная подготовка педагогических работников с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применении специальных технических средств обучения с учетом разных нозологий | при наличии обучающихся с ОВЗ | Директор по дополнительному профессиональному образованию Заведующие кафедрами |
| 2.3. | Введение в штат должностей и прием на работу тьютора, педагога-психолога, социального педагога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ | по необходимости при наличии обучающихся с ОВЗ | Директор по персоналу |
| 2.4. | Введение в штат должностей сурдопедагога, сурдопереводчика, тифлопедагога | при необходимости | Директор по персоналу |
| 2.5. | Проведение инструктажа работников ВАВТ Минэкономразвития России по вопросам, связанным с обеспечением доступности для лиц с инвалидностью объектов и услуг, а также оказание им | при необходимости | Проректор по молодежной политике Проректор по административно-хозяйственной работе |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | необходимой помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами с внесением необходимых изменений в должностные инструкции работников | | Директор по персоналу |
| 3. Работа с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | | | |
| 3.1. | Организация и проведение профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | постоянно | Директор по развитию Начальник отдела организации мероприятий и коммуникаций |
| 3.2. | Проведение мониторинга образовательных потребностей абитуриентов с инвалидностью на момент приемной компании | в период приемной компании, при наличии абитуриентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ | Начальник отдела по организации приемной кампании и работе с поступающими |
| 3.3. | Организация сопровождения поступления абитуриентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (подача документов и прохождение вступительных испытаний) | ежегодно во время работы приемной комиссии | Начальник отдела по организации приемной кампании и работе с поступающими |
| 4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | | | |
| 4.1. | Пересмотр и утверждение в новой редакции паспортов доступности объектов образовательной организации и услуг, оказываемых на них в сфере образования для инвалидов и лиц с ОВЗ | при необходимости | Проректор по административно-хозяйственной работе |
| 4.2. | Совершенствование доступной образовательной среды (материально-технической базы, системы навигации (контрастные/тактильные направляющие) образовательной организации в сфере развития доступности объектов и услуг | при необходимости | Проректор по административно-хозяйственной работе |
| 4.3. | Создание необходимых условий для лиц с соматическими заболеваниями и иными заболеваниями, требующими особых условий организации режима занятий, питания, проживания | при наличии обучающихся нуждающихся в особых условиях, по мере необходимости | Проректор по административно-хозяйственной работе Начальник учебного департамента Начальник отдела организации размещения обучающихся |
| 4.4. | Создание видеопаспорта доступности и его размещение на официальном сайте ВАВТ Минэкономразвития России в сети Интернет | 2030 г. | Проректор по административно-хозяйственной работе |
| 4.5. | Адаптация (наличие доступных) ресурсов электронной информационно-образовательной среды для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями слуха и зрения (возможность | при наличии обучающихся нуждающихся в особых | Проректор по цифровизации и информационным технологиям |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | увеличения размера текста, выбор цветовой гаммы оформления, синтезаторов речи, возможность размещения и воспроизведения мультимедийных презентаций и учебных пособий и т.п.) | условиях, по мере необходимости | |
| 4.6. | Обеспечение постоянной работы медпункта | постоянно | Проректор по молодежной политике Проректор по административно-хозяйственной работе |
| 5. Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | | | |
| 5.1. | Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья | по потребности обучающихся | Деканы факультетов Заведующий библиотекой |
| 5.2. | Разработка макетов адаптированных основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС 4 поколения | декабрь 2025 | Начальник учебного департамента |
| 5.3. | Проведение мониторинга академической успеваемости обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ | при наличии обучающихся, каждый сентябрь | Деканы факультетов |
| 5.4. | Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом требований их доступности для данных обучающихся | при наличии обучающихся, в течение года согласно установленным срокам прохождения практики | Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников Деканы факультетов |
| 5.5. | Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ и их закреплению на рабочем месте | по потребности обучающихся | Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников |
| 5.6. | Проведение анкетирования выпускников с инвалидностью в рамках мониторинга трудоустройства | при наличии выпускников ежегодно (декабрь) | Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников |
| 5.7. | Проведение мониторинга удовлетворенности качеством подготовки выпускников с инвалидностью среди работодателей | при наличии выпускников ежегодно | Начальник отдела содействия трудоустройству выпускников |
| 6. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | | | |
| 6.1. | Обеспечение использования технологических средств электронного обучения, позволяющих осуществлять прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от нозологий | постоянно, при наличии обучающихся | Проректор по цифровизации и информационным технологиям |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 6.2. | Обеспечение сочетания on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в образовательном процессе, осуществляемом с применением дистанционных образовательных технологий | по потребности обучающихся | Заведующие кафедрами Проректор по цифровизации и информационным технологиям Деканы факультетов |
| 6.3. | Обеспечение доступности электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) для обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ в образовательных организациях высшего образования | постоянно | Проректор по цифровизации и информационным технологиям |
| 6.4. | Обеспечение возможности для занятий адаптивной физической культурой и спортом для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в образовательных организациях высшего образования | при наличии обучающихся | Проректор по административно-хозяйственной работе Директор СОК |
| 7. Обеспечение комплексного сопровождения образовательного процесса для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | | | |
| 7.1. | Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии | по потребности обучающихся | Проректор по молодежной политике Деканы факультетов |
| 7.2. | Оснащение спортивным оборудованием, адаптированным для инвалидов и лиц ОВЗ различных нозологий | по итогам работы приемной комиссии | Проректор по молодежной политике Проректор по административно-хозяйственной работе Директор СОК |
| 7.3. | Проведение анкетирования обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ по вопросу удовлетворенности условиями организации образовательной деятельности | при наличии обучающихся | Проректор по цифровизации и информационным технологиям Начальник учебного департамента |
| 7.4. | Формирование толерантной социокультурной среды. Оказание волонтерской помощи нуждающимся в ней обучающимся-инвалидам и лицам с ОВЗ различных нозологий | постоянно, при наличии обучающихся | Проректор по молодежной политике |
| 7.5. | Вовлечение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в социально-культурную деятельность | постоянно | Проректор по молодежной политике |
| 7.6. | Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для выпускников вузов с инвалидностью с целью содействия и поддержки их трудоустройства | С 2024 года по потребности обучающихся | Директор по дополнительному профессиональному образованию |