

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия, ВАВТ Минэкономразвития России) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.10.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования, предъявляемые к научному руководителю обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), порядок назначения научного руководителя, права и обязанности научного руководителя.

2. Требования, предъявляемые к научному руководителю

2.1. Научным руководителем аспиранта Академии могут быть назначены как штатные научно-педагогические работники, так и лица, привлекаемые на условиях гражданско-правового договора.

2.2. К научному руководителю предъявляются следующие требования:

- наличие ученой степени доктора наук или ученой степени кандидата наук, или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации;

- осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, по которой подготавливается диссертация аспиранта, за последние 3 (три) года;

- наличие публикаций по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующей научной специальности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- участие в апробации результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 (три) года.

2.3. Для аспирантов, выполняющих междисциплинарные научные исследования и (или) обучающихся с использованием сетевой формы реализации программ аспирантуры, допускается назначение двух научных руководителей, либо научного руководителя и научного консультанта, в том числе из работников других организаций.

Научный консультант должен иметь или ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или эквивалентную степень, полученную в иностранном государстве, признанную в Российской Федерации по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности, по которой подготавливается диссертация.

3. Порядок назначения научного руководителя

3.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) аспиранту приказом ректора Академии или иному уполномоченному лицу, назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы аспиранта (включающий в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план) по форме, утвержденной в Академии, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности организации.

3.1.1. Аспирант обращается на профильную кафедру по вопросу прикрепления к кафедре и назначении научного руководителя. В течение 10 (десяти) дней с даты начала освоения программы аспирантуры на заседании кафедры принимается решение с учетом требований, предъявляемых к научному руководителю настоящим Положением.

Заведующий профильной кафедрой представляет выписку из протокола заседания кафедры (приложение № 1 к настоящему Положению) и согласие избранного кандидата на научное руководство по форме утвержденной Академией в Отдел аспирантуры.

Отдел аспирантуры готовит проект приказа о прикреплении аспиранта к кафедре, назначении ему научного руководителя и представляет его ректору Академии или иному уполномоченному лицу для подписания.

3.1.2. Совместно с научным руководителем аспирант определяет тему диссертации, составляет индивидуальный план научной деятельности аспиранта на весь период обучения. Тема диссертации должны быть актуальной, иметь научную новизну и практическую значимость.

Заведующий кафедрой согласовывает тему и передает в Отдел аспирантуры список аспирантов с рекомендованными темами диссертаций в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты прикрепления аспиранта к кафедре. Отдел аспирантуры формирует общий документ по всем кафедрам и передает его на рассмотрение Ученому совету Академии. На основании решения Ученого совета Отдел аспирантуры готовит проект приказа об утверждении тем диссертаций и представляет его ректору Академии или иному уполномоченному лицу для подписания.

Тема диссертации аспиранта может быть изменена. Порядок изменения темы аналогичен порядку назначения темы.

3.2. Порядок назначения второго научного руководителя или научного консультанта аналогичен порядку назначения научного руководителя, установленному настоящим

Положением. Второй научный руководитель или научный консультант может быть назначен на любом этапе обучения аспиранта по необходимости.

3.3. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, может быть:

для научных руководителей, имеющих ученую степень доктора наук – не более 15 (пятнадцати) человек;

для научных руководителей, имеющих ученую степень кандидата наук - не более 3 (трёх) человек.

Число аспирантов может быть увеличено по решению ректора Академии или иного уполномоченного лица на основании служебной записки кандидата на научное руководство.

3.4. Научный руководитель может быть освобожден от руководства аспирантом приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица по одному из следующих оснований:

- заявление аспиранта о смене научного руководителя;
- уточнение (изменение) темы диссертации аспирантом;
- заявление научного руководителя об отказе от научного руководства;
- завершение (изменение) трудовых отношений научного руководителя с Академией.

Для смены научного руководителя по инициативе аспиранта ему необходимо заполнить заявление (приложение № 2 к настоящему Положению) и представить заведующему профильной кафедры для рассмотрения вопроса о назначении нового научного руководителя аспиранту.

Для отказа от научного руководства аспирантом по инициативе научного руководителя ему необходимо заполнить заявление (приложение № 3 к настоящему Положению) и представить заведующему профильной кафедры для рассмотрения вопроса о назначении нового научного руководителя аспиранту.

Порядок смены научного руководителя аналогичен порядку назначения научного руководителя, установленному настоящим Положением. В случае освобождения научного руководителя от руководства аспирантом, вне зависимости от оснований такого освобождения, аспиранту должен быть назначен новый научный руководитель не позднее, чем через 15 (пятнадцати) дней с даты принятия решения о смене научного руководителя.

4. Права и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель имеет право:

- предлагать аспиранту направления исследований в рамках научных специальностей программ аспирантуры, исходя из тематики направлений научных исследований в рамках научных интересов и потребностей соответствующей кафедры, а также с учетом собственных научных разработок и интересов аспиранта;
- самостоятельно определять формы и методы работы с аспирантом;
- принимать в пределах своей компетенций меры по обеспечению выполнения возложенных на него обязанностей;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Академии по компетенции выполнения обязанностей научного руководителя;
- инициировать и участвовать в обсуждении вопросов относительно выполняемых им

обязанностей научного руководителя и выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта на заседаниях кафедры;

- давать рекомендации по участию в научных исследованиях, мероприятиях различного уровня, подходящих по тематике научной работы аспиранта.

4.2. Научный руководитель обязан:

- знать нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты Академии, регулирующие отношения, связанные с организацией образовательного процесса по программам аспирантуры;

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности, осуществлять контроль за его исполнением;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе, при необходимости, при выполнении экспериментов, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках индивидуального плана научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- готовить отзыв научного руководителя на диссертацию аспиранта для представления ее к итоговой аттестации;

- оказывать содействие в подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых научных изданиях.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии, принимается на Ученом совете Академии и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Академии.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

Приложение № 1

к Положению о научном руководителе обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

_____ (наименование кафедры)

№ ____ от « ____ » _____ Г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены кафедры: /ФИО/ (перечислить)

ПОВЕСТКА ДНЯ (для примера):

1. О прикреплении к кафедре аспирантов 20__ года набора
2. О назначении аспирантам 20__ года набора научных руководителей
3. О назначении темы диссертации следующим аспирантам

СЛУШАЛИ:

_____ (указать кого и по какому вопросу)

ПОСТАНОВИЛИ (для примера):

1. Прикрепить к кафедре следующих аспирантов
2. Рекомендовать назначить следующим аспирантам научных руководителей
3. Рекомендовать назначить следующим аспирантам темы диссертаций

Заведующий кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата:

« ____ » _____ Г.

Приложение № 2

к Положению о научном руководителе обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

Ректору ВАВТ Минэкономразвития России

_____ (ФИО)

от аспиранта очной формы обучения

_____ (ФИО)

курс _____
научная специальность:

_____ (шифр и наименование научной специальности)

кафедра

_____ (наименование кафедры)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о назначении мне нового научного руководителя
вместо _____
(ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры, ФИО научного руководителя)

в связи с _____
_____ (указать, какими обстоятельствами это связано)

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата:

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3

к Положению о научном руководителе обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

Ректору ВАВТ Минэкономразвития России

_____ (ФИО)

от научного руководителя

_____ (ученая степень, звание, должность, ФИО)

кафедра _____

_____ (наименование кафедры)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от научного руководства аспирантом _____ курса

_____ (ФИО аспиранта)

Обучающегося по программе аспирантуры

_____ (шифр и наименование научной специальности)

В СВЯЗИ С _____

_____ (указать, какими обстоятельствами это связано)

Дата:

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заведующий кафедрой _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО)