

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ВАВТ Минэкономразвития России
№449 от «03» сентября 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо за счет собственных средств Академии, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент (далее – Регламент) определяет порядок и случаи перехода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - Академия) по образовательным программам высшего образования с обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Академии.

1.2. Регламент распространяется на граждан Российской Федерации, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. Регламент разработан на основании действующего законодательства Российской Федерации, устава и иных локальных нормативных актов Академии.

1.4. Для целей настоящего Регламента используются следующие термины и определения:

1.4.1. бюджетные места – места по образовательным программам высшего образования, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

1.4.2. вакантные места – свободные места по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе;

1.4.3. платные места – места, на которых обучение осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;

1.4.4. обучение за счет третьих лиц – места по образовательным программам высшего образования, финансируемые за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

1.4.5. образовательная программа – образовательная программа высшего образования, реализуемая в Академии, по специальности/ направлению подготовки, научной специальности на соответствующем курсе;

1.4.6. Переход - переход обучающегося в Академии по образовательным программам с платного места на бюджетное место либо на обучение за счет третьих лиц;

1.4.7. Заявление – заявление на переход с платного места на бюджетное место или на обучение за счет третьих лиц;

1.4.8. СВО – специальная военная операция на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

1.4.9. корпоративная электронная почта – электронная почта, расположенная на доменном имени <http://www.vavt.ru>.

1.4.10. Сайт - официальный сайт ВАВТ Минэкономразвития России, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на доменном имени <http://www.vavt.ru/> и (или) его поддоменах (субдоменах), включая ЭИОС «ЛК.ВАВТ»;

1.4.11. ЭИОС «ЛК.ВАВТ» - электронная информационно-образовательная среда «ЛК.ВАВТ», доступная посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу <https://lk.vavt.ru>, используемая в целях реализации образовательной и иных видов деятельности ВАВТ Минэкономразвития России, организации обмена электронными документами и (или) сведениями в электронной форме между Академией и определенным кругом субъектов персональных данных, обеспечения их методической и информационной поддержки.

1.4.12. ДИТ – департамент информационных технологий Академии;

1.4.13. ОУДО – отдел учета и делопроизводства обучающихся;

1.4.14. Комиссия – Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

1.4.15. Положение о Комиссии – положение о Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5. Действие настоящего Регламента не распространяется на филиалы Академии. Филиалы Академии самостоятельно регламентируют организацию Перехода.

2. Определение количества вакантных мест

2.1. Переход с платного места на бюджетное место либо на обучение за счет третьих лиц осуществляется при наличии вакантных мест.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется ОУДО как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на бюджетных местах по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе.

2.3. Количество вакантных мест на обучение за счет третьих лиц определяется Планово-экономическим отделом исходя из выделенных Академией средств на указанное обучение, а также из добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.4. Количество вакантных мест определяется два раза в год – не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания соответствующей сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5. ОУДО уведомляет декана соответствующего факультета и Отдел маркетинга о количестве вакантных мест по корпоративной электронной почте не позднее чем за один рабочий день до даты размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест в открытом доступе.

2.6. Информация о количестве вакантных бюджетных мест, количестве вакантных мест за счет третьих лиц по соответствующей образовательной программе размещается Сайте в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», на интернет-странице соответствующих факультетов, а также могут размещаться на досках объявлений деканатов, отдела аспирантуры два раза в год: не позднее 2 (двух) календарных дней с даты определения количества вакантных мест в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Условия перехода с платного обучения

3.1. Право на Переход имеет лицо, обучающееся в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

3.1.1. прохождение промежуточной аттестации в семестре обучения, предшествующего подаче Заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

3.1.2. отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

3.1.2.1. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- 3.1.2.2. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3.1.2.3. обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации (в том, откуда прибыл обучающийся. Для подтверждения - справка из органов соцобеспечения с подтверждением льготы);
- 3.1.2.4. женщины, родившие ребенка в период обучения в Академии;
- 3.1.2.5. дети лиц, принимающих или принимавших участие в СВО.
- 3.1.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
- 3.2. Участники СВО, не имеющие на момент подачи Заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.3. Порядок определения наличия мест, финансируемых за счет третьих лиц, а также условия предоставления таких мест определяется:
 - 3.3.1. для мест, финансируемых за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности – Положением о грантах на обучение по образовательным программам Академии;
 - 3.3.2. для мест, финансируемых за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц – Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и (или) юридических лиц Академии.

4. Порядок подачи Заявлений

- 4.1. Обучающиеся, желающие перейти с платного места на бюджетное место либо на обучение за счет третьих лиц, подают Заявления (Приложения 1) в соответствующий деканат (отдел аспирантуры) или через личный кабинет ЭИОС «ЛК.ВАВТ» в течение не менее 5 рабочих дней с момента опубликования информации о вакантных местах.
- 4.2. Срок подачи заявления размещается Отделом маркетинга на Сайте в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» и (или) на интернет-странице соответствующих факультетов одновременно с публикацией информации о количестве вакантных мест.
- 4.3. В случае, если обучающийся, соответствующий условиям для Перехода, не подал Заявление в срок, установленный настоящим Регламентом, он вправе подать Заявление не ранее следующего периода, установленного для подачи заявлений обучающимися, претендующими на Переход.
- 4.4. К Заявлению прилагаются:
 - 4.4.1. по основанию, указанному в пункте 3.1.1. Регламента:
 - 4.4.1.1. копия зачетной книжки обучающегося за семестр обучения, предшествующий подаче Заявления, заверенная подписью декана, постранично или выписка из электронной зачетной книжки;
 - 4.4.1.2. характеристика, подписанная деканом факультета, в которой отражаются особые достижения учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии);
 - 4.4.1.3. документы (копии или сканы), подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности за период обучения в Академии (при наличии).
 - 4.4.2. по основаниям, указанным в пунктах 3.1.2.-3.1.3. Регламента:
 - 4.4.2.1. документы, подтверждающие отнесение обучающегося к соответствующей категории граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
 - 4.4.2.2. характеристика, подписанная деканом факультета, в которой отражаются особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ВАВТ Минэкономразвития России (при наличии);
 - 4.4.2.3. документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности за период обучения в Академии (при наличии).
- 4.5. Участник СВО, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Академию Заявление и документ, подтверждающий участие в СВО (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.6. Деканаты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от обучающегося Заявления, направляют в ОУДО:

4.6.1. Заявления с прилагаемыми документами;

4.6.2. служебные записки со списочным составом рекомендованных на переход Кандидатов в соответствии с рейтингом, суммарным баллом Кандидатов за весь период обучения. Результаты семестра обучения, предшествующего подаче Заявления, рассматриваются как допуск к участию в конкурсе.

4.7. ОУДО не позднее 2 (двух) календарных дней с даты окончания срока приема Заявлений, направляет в Комиссию:

4.7.1. Заявления со всеми приложенными документам;

4.7.2. служебные записки деканов;

4.7.3. информационную справку, включающую сведения:

4.7.3.1. о результатах промежуточной аттестации обучающегося за семестр обучения, предшествующий подаче Заявления;

4.7.3.2. об отсутствии дисциплинарных взысканий;

4.7.3.3. об отсутствии задолженности по оплате обучения;

4.7.3.4. о количестве вакантных мест на соответствующем курсе образовательной программы с указанием количества поданных и принятых к рассмотрению заявлений.

4.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- обучающимся, имеющим более высокий средний балл (по пятибалльной системе) за все время обучения в Академии (суммарный балл рассчитывается с учетом результатов экзаменов, дифференцированных зачетов и курсовых работ);

- обучающимся, имеющим более высокий средний рейтинг за все время обучения в Академии.

5. Особенности реализации Перехода аспирантов

5.1. При невозможности объявить конкурс на замещение освободившегося бюджетного места в связи с отсутствием аспирантов, обучающихся по конкретной образовательной программе или научной специальности, конкурс проводится внутри направлений подготовки или внутри группы научных специальностей.

5.2. Начальник отдела аспирантуры информирует обучающихся на соответствующем курсе аспирантов о наличии вакантного бюджетного места путем размещения информации на Сайте и (или) через ЭИОС «ЛК.ВАВТ».

5.3. Аспирант, претендующий на Переход направляет в отдел аспирантуры, в том числе при помощи ЭИОС «ЛК.ВАВТ», Заявление с приложениями. К Заявлению аспирант, помимо документов, установленных п. 4.4. Регламента, прилагает информационную справку от имени научного руководителя о степени готовности диссертации, а также информационную справку (с приложением подтверждающих документов), в которой указывает сведения:

5.3.1. о публикациях в научных журналах;

5.3.2. о ежегодной промежуточной аттестации;

5.3.3. о выступлениях на общероссийских или международных конференциях.

5.4. Отдел аспирантуры не позднее 2 (двух) календарных дней с даты окончания срока приема Заявлений, направляет в Комиссию:

5.4.1. Заявления со всеми приложенными документам;

5.4.2. Информационную справку, включающую сведения:

5.4.2.1. о результатах промежуточной аттестации обучающегося за семестр обучения, предшествующий подаче Заявления;

5.4.2.2. об отсутствии дисциплинарных взысканий;

5.4.2.3. об отсутствии задолженности по оплате обучения;

5.4.2.4. о количестве вакантных мест по соответствующей образовательной программе, научной специальности, внутри группы научных специальностей – с указанием количества поданных и принятых к рассмотрению Заявлений.

6. Реализация Перехода

6.1. В целях обеспечения реализации Перехода в Академии действует Комиссия.

- 6.2. Цели, направления деятельности, полномочия Комиссии и порядок принятия решений определены в Положении о Комиссии.
- 6.3. Комиссия подчиняется ректору Академии или иному уполномоченному лицу.
- 6.4. Комиссия принимает решение о Переходе или об отказе в Переходе.
- 6.5. При распределении вакантных мест приоритет устанавливается:
- 6.5.1. в первую очередь – обучающимся, отнесенным к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):
- 6.5.1.1. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - 6.5.1.2. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 6.5.1.3. обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - 6.5.1.4. женщины, родившие ребенка в период обучения в Академии;
 - 6.5.1.5. дети лиц, принимающих или принимавших участие в СВО.
- 6.5.2. во вторую очередь – обучающимся, сдавшими промежуточную аттестацию в семестре обучения, предшествующем подаче Заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- 6.5.3. в третью очередь – обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
- 6.6. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:
- 6.6.1. обучающимся, имеющим более высокий суммарный балл (по пятибалльной системе) за все время обучения в Академии (суммарный балл рассчитывается с учетом результатов экзаменов, дифференцированных зачетов и курсовых работ)
- 6.6.2. обучающимся, имеющим более высокий суммарный рейтинг за все время обучения в Академии.
- 6.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся в порядке, установленном Положением о Комиссии.
- 6.8. Переход оформляется приказом Академии не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией соответствующего решения.
- 6.9. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет третьих лиц, с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.
- 6.10. Заявление, прилагаемые к нему документы и приказа (в том числе сканированная копия, выписка) о переходе вносятся в личное дело обучающегося.
- 6.11. В случае положительного решения о Переходе, обучающемуся или иному лицу, оплатившему обучение, по его письменному заявлению (Приложение 2) возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перехода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в Академии. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.
- 6.12. Обучающийся, переведенный на бюджетное место, имеет право на получение государственной академической стипендии и социальной стипендии в соответствии с порядком, установленным в Академии.
- 6.13. Обучающемуся, переведенному на место за счет собственных средств Академии, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, государственная академическая стипендия не назначается.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом Академии, принимается на Ученом совете Академии и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Регламенту принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. Регламента.

7.4. После принятия Регламента в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Приложения к настоящему Регламенту:

7.5.1. Приложение 1. Форма заявления на переход на вакантное бесплатное место.

7.5.2. Приложение 2. Форма заявления о возврате денежных средств в связи с переходом с платного обучения на бесплатное

7.5.3. Приложение 3. Форма приказа о переходе на вакантное место.

Приложение 1 к Регламенту организации перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования Академии с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо за счет собственных средств Академии, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Ректору ВАВТ Минэкономразвития России

от _____

(ФИО обучающегося)

студента _____ курса _____ группы

Профиль _____

факультета _____

бакалавриата/магистратуры/специалитета

очной/очно-заочной/заочной формы обучения

конт. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переходе на вакантное бесплатное место¹

Прошу перевести меня с платного обучения по договору об образовании от «___» _____ 20__ г. на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо за счет собственных средств Академии, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основание для перехода с платного обучения : _____

Прилагаю документы: _____

С условиями перехода с платного обучения на бесплатное ознакомлен

«___» _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Декан _____

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

¹ Под бесплатным местом понимается обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Приложение 2 к Регламенту организации перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования Академии с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо за счет собственных средств Академии, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Ректору ВАВТ Минэкономразвития России

от _____
(ФИО обучающегося)
студента _____ курса _____ группы
Профиль _____
факультета _____
бакалавриата/магистратуры/специалитета
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
конт. тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств в связи с переходом с платного обучения на бесплатное²

Прошу произвести возврат денежных средств в размере _____ рублей за обучение

(ФИО обучающегося)

по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____ (далее – Договор) за 20__/20__ учебный год в связи с моим переходом с платного обучения по Договору на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо за счет собственных средств Академии, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Вышеуказанную сумму прошу перевести по следующим реквизитам:

ФИО получателя полностью _____
Полное наименование банка _____
ИНН банка _____ КПП банка _____
БИК банка _____
Расчетный счет банка _____
Корр. Счет _____
Лицевой счет и № карты получателя _____
Дополнительная информация _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись заказчика*

_____ *расшифровка подписи*

² Под бесплатным местом понимается обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.