

ПРИКАЗ

«27» октября 2021 г.

№ 251

о внесении изменений в Учетную политику
для целей бухгалтерского учета

В целях соблюдения требований Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ и *п. п. 134, 135*
Инструкции N 157н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 6 «Себестоимость» Учетной политики для целей бухгалтерского учета изложить в редакции согласно приложения к настоящему Приказу.
2. Изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета вступает в силу с даты подписания данного Приказа.
3. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера Н.П.Лаврову.

Финансовый директор



М.В.Шурикова

6. Себестоимость

Общие положения

6.1. Затраты учреждения распределяется между видами деятельности пропорционально объему доходов по соответствующему источнику финансирования, который, в свою очередь, определяется в размере 1/12 годового запланированного объема доходов.

6.2. Для расчета затрат на оказание услуг учреждение применяет расчетно-аналитический метод, так как в оказании услуги задействованы все объекты недвижимого и особо ценного движимого имущества учреждения, а также все материальные ресурсы. Затраты на оказание услуг рассчитывают исходя из фактических расходов учреждения.

Распределение затрат между источниками финансового обеспечения в учреждении реализуется путем расчета процента, в соответствии с которым единый счет от поставщика будет учтен по одному, двум и более источникам финансирования. Расчет оформляется справкой-расчетом по отнесению фактических затрат на соответствующий источник.

6.3. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждого вида услуг, работ и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов по каждому источнику финансирования.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции N 157н)

6.4. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

Оказание услуг

6.5. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

6.6. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
- материальные запасы, израсходованные на нужды учреждения;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб.

включительно в случае их использования для оказания нескольких видов услуг (изготовления готовой продукции);

- амортизация основных средств, которые используются для оказания разных услуг (изготовления готовой продукции).

Общехозяйственные расходы

6.7. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг, работ.

(Основание: п. 135 Инструкции N 157н)

6.8. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на информационно-консультационные услуги;
- расходы на приобретение материальных запасов;
- расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов;

- расходы на охрану;
- расходы на транспортный налог;
- расходы на налог на имущество;
- расходы по земельному налогу;
- расходы по страхованию имущества;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

- амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции).

6.9. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на социальное обеспечение населения (материальная помощь, компенсационные социальные выплаты, прочие выплаты по подстатье группы КОСГУ 260 "Социальное обеспечение", пособие за первые три дня болезни за счет работодателя, выходные пособия работникам при ликвидации и сокращении, компенсация сотрудникам медицинских услуг, путевок, а также иные выплаты по подстатье КОСГУ 296–299);

- взносы за негативное воздействие;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, возмещение ущерба;

- амортизация и налог на имущество по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем не участвующее в деятельности учреждения;

- стипендия;

- расходы по целевым субсидиям и грантам, где формирование себестоимости не

предусмотрено;

- безвозмездная передача основных средств;
- убытки от обесценения активов;
- амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением на праве оперативного управления при межведомственной безвозмездной передаче по распоряжению учредителя.

Распределение расходов на себестоимость (финансовый результат)

6.10. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: п. 134 Инструкции N 157н)

6.11. Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг по окончании месяца пропорционально прямым затратам пропорционально объему выручки от реализации услуг (продукции).

(Основание: п. 134 Инструкции N 157н)

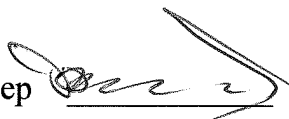
6.12. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации услуг (продукции).

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции N 157н)

6.13. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

(Основание: п. 135 Инструкции N 157н)

Главный бухгалтер



Н.П.Лаврова

Бух

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»
(ВАВТ Минэкономразвития России)

ПРИКАЗ

«30» декабря 2021 г.

№298

Москва

о внесении изменений в учетную
политику для целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в силу приказа Минфина от 14.09.2020 № 198н:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2019 № 341, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2022.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.П.Лаврову.


И.О.ректора

В.В.Идрисова

КОПИЯ 

Согласовано:

Главный бухгалтер

 Н.П.Лаврова

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом
руководителя от 30.12.2019 №341

1. Утвердить порядок расчета по «консолидированному» НДС. Учет НДС к оплате (возмещению) осуществляется по местонахождению головного учреждения. Декларацию по НДС подается одна по местонахождению головного учреждения. В декларацию включается НДС в целом по учреждению (по головному учреждению и филиалам без выделения). Филиал ежеквартально передает данные по начисленному НДС по форме 0504805.

В учете филиала:

дебет 2.401.10.131 кредит 2.303.04.731 – начислен НДС;

дебет 2.303.04.831 кредит 2.304.04.131 – передана задолженность по НДС в головное учреждение;

дебет 2.304.04.610 кредит 2.201.11.610,

увеличение забалансового счета 18 по коду 610 (КОСГУ 610) – перечислены деньги на уплату НДС в головное учреждение.

В учете головного учреждения:

дебет 2.304.04.131 кредит 2.303.04.731 – получена задолженность по НДС от филиала;

дебет 2.201.11.510 кредит 2.304.04.510,

увеличение забалансового счета 17 по коду 510 (КОСГУ 510) – получены деньги на уплату НДС от филиала.

2. При ведении бухгалтерского учета по балансовым счетам 104, 107, 108, 111, 114, 201, 210, 502, забалансовым счетам 01, 02, 04, 05, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 40 обеспечить в 2022 году указание в регистрах учета аналитической информации, установленной Инструкцией № 157н в редакции приказа Минфина от 14.09.2020 № 198н, действующей с 1 января 2021 года.

3. Пункт 8.3 дополнить абзацем:

«Аналитический учет по счету 304.02 "Расчеты с депонентами" ведется персонифицировано в разрезе:

- контрагентов – получателей депонированных сумм;

- учетных номеров денежных обязательств – при наличии.

4. В приложение 6 «Рабочий план счетов» к приказу от 30.12.2019 № 341 внести следующие изменения.

Строки:

00000000000000000000	0	205	4	5	560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
00000000000000000000	0	205	4	5	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия

изложить в следующей редакции:

00000000000000000000	0	205	4	5	560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия
00000000000000000000	0	205	4	5	660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия

После строки:

00000000000000000000	0	401	4	0	000	Доходы будущих периодов
----------------------	---	-----	---	---	-----	-------------------------

дополнить строками:

00000000000000000000	0	401	4	1	000	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
00000000000000000000	0	401	4	9	000	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года

дополнить строками:

00000000000000000000	0	27	0	0	000	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
----------------------	---	----	---	---	-----	---

5. В п. 2.3 раздела 2 в Приложении №10 «Порядок выдачи под отчет денежных средств, составлена и предоставления отчетов подотчетными лицами» изложить в следующей редакции: «Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 100 000 (ста тысяч) руб.»

6. Приложение №12 «Порядок приемки, хранения, выдачи и списания БСО» дополнить п. 9: «Бланки строгой отчетности учитываются на счете 105.06.349 «Прочие материальные запасы». Списывается БСО с баланса в момент их выдачи со склада, других мест хранения ответственному сотруднику для оформления, передачи. Одновременно отражаются бланки на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» – в условной оценке: 1 руб. за один бланк

Основания для списания:

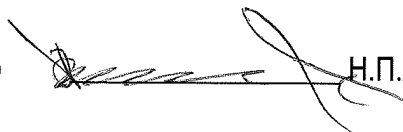
- оформление и выдача БСО;
- передача другой организации, ответственной за оформление;
- порча, хищения, недостачи.

Бланки, которые ответственный за их оформление сотрудник не использовал и вернул в места хранения, списываются со счета 03 и восстанавливаются на балансе (согласно п.23 Инструкции № 162н, п. 34 Инструкции № 174н, п. 34 Инструкции № 183н).

7. В Разделе 5 «Учетной политики для целей бухгалтерского учета» дополнить п. 5.12:

«Списание материальных запасов с балансового учета осуществляется Актом на списание материальных запасов (ф. 0504230) на основании служебной записки в свободной форме с обоснованием причины списания от ответственного лица структурного подразделения на имя руководителя Академии.»

Главный бухгалтер



Н.П.Лаврова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской
Федерации»
(ВАВТ Минэкономразвития России)

ПРИКАЗ

«16» февраля 2023 г.

№37

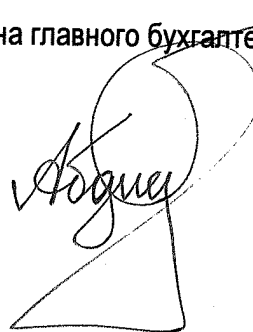
Москва

о внесении изменений в учетную
политику для целей бухгалтерского учета

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, Закона от 06.03.2022 № 39-ФЗ, Инструкции к Единому плану счетов № 157н приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2019 № 341, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.П.Лаврову.

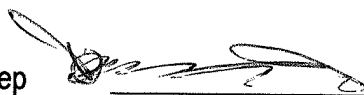
Проректор по финансам



М.В.Абдиева

Согласовано:

Главный бухгалтер



Н.П.Лаврова

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 30.12.2019 № 341

1. В разделе 1. Организационные положения:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«2. Обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8.3». Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности – в ГИИС «Электронный бюджет».

Обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД-online.»

1.2. Пункт 1.6 дополнить следующими абзацами:

«Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров учета по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211);
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).

1.3. Пункт 1.10 дополнить абзацем:

«Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.»

1.4. Дополнить пунктами 1.13 следующего содержания:

«По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются ответственным лицом собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения. При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.»

1.5. На основании изменений в Инструкцию к Единому плану счетов № 157н:

Внести изменения в Приложение №1 «Рабочий план счетов» учетной политики, утвержденной приказом руководителя от 28.12.2018 № 156:

После строки:

00000000000000000000	0	303	1	3	831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

добавить новые строки следующего содержания:

00000000000000000000	0	303	1	4	000	Расчеты по единому налоговому платежу
00000000000000000000	0	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
00000000000000000000	0	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
00000000000000000000	0	303	1	5	000	Расчеты по единому страховому тарифу
00000000000000000000	0	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
07020000000000000000	0	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждение	БАВТ Минэкономразвития России
КБК	1–17-е разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
000	В зависимости от того, в каком разряде номера счета бухучета стоит обозначение: — 18-й разряд — код вида финансового обеспечения (деятельности); — 26-й разряд — соответствующая подстатья КОСГУ

1.6. На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н п.1.5. дополнить следующими абзацами:

- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
- Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);

- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437);
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
- Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);
- Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838);
- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
- Журнал операций по забалансовому счету __ (ф. 0509213);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095)».

1.7. П.1.6. дополнить абзацем:

«Первичные (сводные) учетные электронные документы передаются в бухгалтерию ответственным сотрудником сразу после подписания всеми лицами, уполномоченными ставить подпись в конкретном документе».

1.8. Дополнить Приложением 15 «Перечень лиц, которые имеют право подписывать первичные документы»:

«Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

Должность / статус	Наименование документов	Примечание
Ректор/Проректор	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставит подпись в листе согласования
Бухгалтер	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
	Ведомости, журналы операций, решения	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432)	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	

	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
Заведующий складом	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	
	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставит подпись в листе ознакомления
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
Сотрудники, ответственные за имущество	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставят подписи в листе ознакомления
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)	
	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	
	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437)	
	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	
	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	
	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	
	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	

	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	
Члены инвентаризационной комиссии	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставят подписи в листе ознакомления
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской
Федерации»
(ВАВТ Минэкономразвития России)

ПРИКАЗ

«29» декабря 2023 г.

№618

Москва

о внесении изменений в учетную
политику для целей бухгалтерского учета

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н, Закона от 06.03.2022 № 39-ФЗ,
Инструкции к Единому плану счетов № 157н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2019 № 341, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2024.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.П.Лаврову.

Проректор по финансам



М.В.Абдиева

Согласовано:

Главный бухгалтер



Н.П.Лаврова

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 30.12.2019 № 341

1. В разделе «Организационные положения»:

1.1. Пункт 1.6 дополнить следующими абзацами:

Первичные документы составляют и передают в бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни. Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

Основание: пункт 1, подпункты «г», «ж» пункта 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Документы бухгалтерского учета от контрагентов, которые составляются в форме электронного документа, подписываются квалифицированной электронной подписью ответственным работником планово-экономического отдела, который несет персональную ответственность за соответствие подлиннику документа, подписанный в телекоммуникационной системе СБИС. Для передачи в бухгалтерию, изготавливается скан-копия документов с собственноручной подписью ответственного работника.

Основание: пункты 10, 12 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Для отражения в бухгалтерском учете принимаются документы, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение 6). Уведомление о результатах контроля бухгалтерия не формирует и сотрудникам не отправляет.

Первичные учетные документы принимаются к бухгалтерскому учету по дате их подписания уполномоченным должностным лицом Академии Приказом Ректора или доверенностью. К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС "Закупки".

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «з» пункты 1, 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Хранение электронных первичных учетных документов и регистров осуществляется на локальном диске Академии в формате PDF в пределах сроков хранения каждого типа документа. Документы и регистры подписываются открепленной усиленной квалифицированной подписью Ректора, либо лица его замещающего, главного бухгалтера Академии или иного лица, наделенного правами подписи подобного вида документов в установленном порядке с обязательным включением временной метки и сведений о сертификате проверки электронной подписи подписанта.

2. Приложение №8 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств»:

2.1 Дополнить Разделом 5 «Периодичность проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств»:

Периодичность проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств установлена для:

- объектов библиотечного фонда не реже одного раза в пять лет;
- объектов, стоимостная оценка которых определяет налоговые обязательства: земельные участки, транспортные средства – один раз в год;
- объектов особо ценного движимого имущества – один раз в год;
- иных объектов нефинансовых активов (например, недвижимое имущество) на балансовых и забалансовых счетах – не реже одного раза в три года;
- объектов капитальных вложений – один раз в год;
- наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности – один раз в год;
- расчетов с дебиторами и кредиторами – один раз в год;
- расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и платежей – один раз в год;
- на забалансовых счетах, за исключением объектов НФА, – один раз в год.

2.2 Дополнить п.1.5 Раздела 1 «Организация проведения инвентаризации»:

В состав инвентаризационной комиссии могут быть включены работники Академии из разных подразделений административного блока, представители учредителя, приглашенные эксперты. Участие сотрудников бухгалтерий в инвентаризационных комиссиях не требуется, за исключением инвентаризации денежных средств, обязательств перед физическими лицами, а также обязательных платежей в бюджеты.

3. Раздел 7 «Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы»:

3.1 Дополнить п. 7.5

Доходы, полученные от передачи имущества в аренду (подраздел 0113 – выручка от аренды федеральной собственности), поступают в самостоятельное распоряжение Академии. Академия вправе распоряжаться этими доходами, но в первую очередь, они направляются на содержание переданного в аренду имущества. Оставшуюся сумму

Академия расходует на необходимые и связанные с уставной деятельностью расходы, запланированные в ПФХД.

Основание п. 4 ст. 9.2 закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, п. 8 ст. 2 закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ, ст. 298 ГК.

3.2 Дополнить п. 7.6:

Особенности отражения классификационных кодов поступлений (выбытий) на забалансовых счетах 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» при следующих операциях:

- заимствование в пределах одного лицевого счета:

Операции по восстановлению кассовых расходов после заимствования в пределах остатка на лицевом счете или в кассе отражаются в корреспонденции со счетом 304.06 «Расчеты с прочими кредиторами».

Основание пункты 146, 147 Инструкции № 174н, пункты 174, 175 Инструкции № 183н.

- заимствование между разными лицевыми счетами:

Для восстановления кассовых расходов после заимствования перечисляются денежные средства с одного лицевого счета на другой.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской
Федерации»
(ВАВТ Минэкономразвития России)

ПРИКАЗ

№ 140

24 марта 2025 г.

о внесении изменений в учетную
политику для целей бухгалтерского учета

Руководствуясь требованиями приказа Минфина от 30.10.2023 № 174н и письмами Минфина России № 02-06-06/106914, Казначейства России № 07-04-05/08-31656 от 31.10.2024, приказа Минфина от 21.12.2022 № 192н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Главному бухгалтеру опубликовать изменения учетной политики на официальном сайте учреждения.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить главного бухгалтера.

Проректор по финансам



М. В. Абдиева

**Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной
приказом руководителя от 30.12.2019 № 341**

1. В учетной политике и в приложениях к ней внести изменения:

- слова «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082)» заменить словами «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464)».

- слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086)» заменить словами «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465)».

- слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)» заменить словами «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)».

- слова «Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088)» заменить словами «Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467)».

- слова «Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091)» заменить словами «Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468)».

2. Пункт 1.6 дополнить следующими абзацами:

«Учреждение применяет с 01 января 2025 года электронные формы первичных документов и регистров учета по:

Приказу Минфина от 15.04.2021 № 61н:

- Решение об оценке стоимости отчуждаемого имущества (ф. 0510442)
- Накладную на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458)
- Акт о списании объектов НФА (ф. 0510454);
- Акта на списание бланков строгой отчетности (ф. 0510461)
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)

Приказу Минфина от 30.03.2015 № 52н:

- Заявку – обоснование закупки (ф. 0504518)
- Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 504515)
- Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516)
- Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512)
- Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)
- Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520).