

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – Положение, Академия) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере образования, с целью обеспечения реализации права обучающихся на переход с мест, на которых обучение осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, на места по образовательным программам высшего образования, финансируемым за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - места, финансируемые за счет третьих лиц) и определяет состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины, определения и сокращения:

1.2.1. бюджетные места – места по образовательным программам высшего образования, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

1.2.2. вакантные места – свободные места для перехода по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе;

1.2.3. платные места – места на которых обучение осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг;

1.2.4. места, финансируемые за счет третьих лиц – места, финансируемые за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1.2.5. заявление – заявление на переход с платного места на бюджетное место или на место, финансируемое за счет третьих лиц;

1.2.6. Комиссия – комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, собственных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

1.2.7. кандидаты на переход – обучающиеся, претендующие на переход с платных мест на бюджетные места или на места, финансируемые за счет третьих лиц;

1.2.8. ОУДО – отдел учета и делопроизводства обучающихся;

1.2.9. переход - переход обучающегося с платного места на бюджетное место или на место, финансируемое за счет третьих лиц;

1.2.10. Регламент перехода – регламент перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, либо за счет собственных средств Академии, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утвержденный приказом Академии.

1.2.11. сайт - официальный сайт ВАВТ Минэкономразвития России, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на доменном имени <http://www.vavt.ru/> и (или) его поддоменах (субдоменах), включая ЭИОС «ЛК.ВАВТ»;

1.2.12. ЭИОС «ЛК.ВАВТ» - электронная информационно-образовательная среда «ЛК.ВАВТ», доступная посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу <https://lk.vavt.ru>, используемая в целях реализации образовательной и иных видов деятельности ВАВТ Минэкономразвития России, организации обмена электронными документами и (или) сведениями в электронной форме между Академией и определенным кругом субъектов персональных данных, обеспечения их методической и информационной поддержки.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением о грантах на обучение по образовательным программам Академии (далее – Положение о грантах), Регламентом перехода, уставом Академии, настоящим Положением и локальными нормативными актами Академии.

1.4. Комиссия является совещательным органом, созданным с целью обеспечения реализации права обучающихся на переход с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета или третьих лиц.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется структурными подразделениями Академии, в рамках выполняемых функций, задач и компетенции. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.6. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии и являются основаниями для издания соответствующих приказов Академии.

2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: проректор по учебной работе, проректор по молодежной политике, начальник учебного департамента, деканы факультетов, начальник отдела учета и делопроизводства обучающихся, председатель Совета обучающихся Академии и другие должностные лица, по решению ректора.

2.2. Общее число членов Комиссии должно составлять не менее 7 (семи) человек.

2.3. Председателем Комиссии является проректор по учебной работе Академии.

2.4. Заместителем председателя Комиссии является начальник учебного департамента.

2.5. Секретарем Комиссии является начальник отдела учета и делопроизводства обучающихся.

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

Изменения в состав Комиссии вносятся приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

2.7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами, если иное не установлено настоящим Положением.

3. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. По решению председателя Комиссии или его заместителя, заседание Комиссии может быть проведено с использованием систем видео-конференц-связи в нем отдельных членов Комиссии.

3.2. В исключительных случаях Комиссия вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год в сроки, установленные Регламентом перехода.

3.4. До заседания Комиссии структурными подразделениями Академии проводится подготовительная работа, установленная Регламентом перехода.

3.5. В рамках подготовки к заседанию Комиссии секретарь Комиссии: осуществляет сбор документов (заявлений студентов с приложениями, служебных записок деканов, информационных справок) и других документов, предусмотренных Регламентом перехода.

3.6. Комиссия рассматривает документы кандидатов на переход в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания срока приема заявлений.

3.7. В результате рассмотрения заявлений Комиссией принимается одно из следующих решений:

3.7.1. о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

3.7.2. об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует больше половины лиц, входящих в ее состав при обязательном присутствии либо обязательном предоставлении письменного мнения по всем вопросам заседания председателя Совета обучающихся Академии.

3.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих, участвующих на заседании лиц, входящих в ее состав. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующего заседания.

3.10.1. Секретарь Комиссии представляет выписки из протоколов заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса.

3.10.2. Протоколы Комиссии по переходу могут быть оформлены в системе электронного документооборота Академии.

3.10.3. Хранение протоколов комиссии с прилагающимися к ним документами осуществляет секретарь Комиссии, в отдельном деле, учтенном в номенклатуре дел Академии.

3.11. Информация о принятых Комиссией решениях доводится до сведения обучающихся путем размещения решения Комиссии на сайте (в том числе в ЭИОС «ЛК.ВАВТ») без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся.

3.12. На основании решения Комиссии, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия такого решения, издается соответствующий приказ ректора Академии или уполномоченного лица.

3.13. Проект приказа, утверждающий решение Комиссии, готовит и вносит на утверждение ОУДО.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия уполномочена рассматривать вопросы перехода с платных мест на бюджетные места или на места, финансируемые за счет третьих лиц, включая:

4.1.1. утверждение списков Кандидатов на переход по итогам рассмотрения представленных документов, а также с учетом мнения Совета обучающихся, количества вакантных мест и условий для перехода;

4.1.2. расстановку приоритетов очередности Кандидатов согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Регламентом перехода, Положением о грантах, иными локальными нормативными актами Академии.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

4.2.2. взаимодействовать со структурными подразделениями Академии для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

4.2.3. запрашивать дополнительные документы, материалы у структурных подразделений Академии и (или) у Кандидатов на переход;

4.2.4. направлять ректору Академии обоснованные предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты Академии, относящиеся к компетенции Комиссии или связанные с ее деятельностью.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. осуществляет руководство работой Комиссии;

4.3.2. организует деятельность Комиссии с соблюдением установленных сроков рассмотрения заявлений на переход;

4.3.3. представляет Комиссию во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Академии;

4.3.4. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

4.4.1. обеспечивает организацию и проведение заседаний Комиссии;

4.4.2. по поручению председателя Комиссии, а равно в случае невозможности выполнения председателем Комиссии своих обязанностей, выполняет функции председателя Комиссии (полностью или частично);

4.4.3. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

4.5.1. лично участвовать в заседаниях Комиссии, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, если иное не установлено настоящим Положением;

4.5.2. принимать участие в рассмотрении Кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное;

4.5.3. своевременно принимать решения;

4.5.4. осуществлять иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. организует подготовку заседаний комиссии, информирует членов комиссии о дате, времени, месте и формате проведения заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания;

4.6.2. осуществляет сбор заявлений и иных документов, необходимых для участия в конкурсе на переход с платного обучения на бюджетные места и на места, финансируемые за счет третьих лиц;

4.6.3. готовит проект протокола заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии и обеспечивает хранение утвержденных протоколов заседаний Комиссии;

4.6.4. участвует в голосовании по решениям Комиссии;

4.6.5. готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии, собственноручно заверяет их и направляет их заявителям;

4.6.6. направляет утвержденные протоколы Комиссии для размещения на сайте;

4.6.7. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, поручениями председателя Комиссии или его заместителя.

5. Заключительные положения

5.1. Комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач и функций, определённых настоящим Положением.

5.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии с учетом мнения Совета обучающихся, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и утверждаются приказом Академии.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок, подлежит пересмотру по мере необходимости. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в письменной форме.

5.4. Иные вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

5.5. Настоящее Положение, Регламент перехода, действующий состав Комиссии, материалы о работе Комиссии, контактная информация подлежат размещению на официальном сайте Академии.