

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»

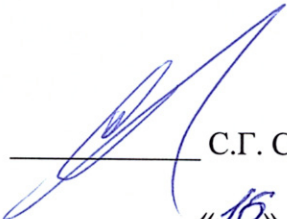
ОДОБРЕНО

Ученым советом ВАВТ

«10» ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВАВТ

  
С.Г. Синельников-Мурылев

«10» ноября 2022г.

## П О Л О Ж Е Н И Е

об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

### 1. Общие положения

1.1 Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Ученый совет) является выборным представительным органом академии, осуществляющим общее руководство ВАВТ Минэкономразвития РФ (далее - Академия) в пределах полномочий, предоставленных ему действующим российским законодательством.

1.2 Настоящее Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» и Уставом Академии.

1.3 Настоящее Положение об Ученом совете Академии определяет цели и задачи деятельности Ученого совета, а также устанавливает его структуру, функции и соответствующие компетенции.

1.4 Настоящее Положение принимается и изменяется Ученым советом.

1.5 Решения Ученого совета доводятся до сведения научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в Академии и являются обязательными для выполнения.

### 2. Цель и задачи Ученого совета

2.1 Ученый совет осуществляет общее руководство Академией, направленное на объединение усилий руководства, научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала на основе координации учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности

с целью подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов в сфере внешнеэкономической деятельности.

2.2 Деятельность Ученого совета направлена на достижение следующих задач:

- общее руководство деятельностью Академии;
- выработка приоритетов и принципов развития Академии;
- совершенствование научной и педагогической деятельности Академии;
- укрепление и расширение связей Академии с научной и педагогической общественностью Российской Федерации и зарубежья;
- сохранение и наращивание материальных ресурсов Академии;
- создание условий для продуктивной деятельности трудового коллектива и повышения эффективности его работы.

### **3. Состав Ученого совета**

3.1 В состав Ученого совета входят ректор, который является председателем Ученого совета, научный руководитель Академии, проректоры, деканы факультетов, директора институтов по должности, а также представители структурных подразделений Академии, избранных конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – конференция Академии).

3.2 Число членов Ученого совета Академии не может превышать 50 человек.

3.3 При увольнении, переводе на другое место работы, отчислением из Академии (для студентов) члена Ученого совета и в других исключительных случаях он выбывает из состава Ученого совета, что оформляется выпиской из протокола решения Ученого совета. На освободившиеся места решением Ученого совета могут быть избраны новые члены без проведения процедуры дополнительных выборов Конференцией.

3.4 Изменение состава Ученого совета Академии, утверждается приказом Академии, подписанным ректором.

### **4. Полномочия Ученого совета**

4.1 К полномочиям Ученого совета Академии относятся:

- принятие решения о созыве и проведении конференции, определение порядка избрания делегатов на конференцию, организация созыва и проведение конференции;
- определение сроков и процедуры проведения выборов ректора Академии, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;
- проведение в установленном порядке конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;
- обсуждение отчетов ректора, проректоров, деканов, заведующих кафедрами и руководителей других структурных подразделений Академии;
- определение основных направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов Академии;
- утверждение тем диссертационных исследований;
- обсуждение и рекомендации к утверждению учебных планов факультетов и межфакультетских программ по отдельным направлениям и предметам, дисциплинам (модулям), а также по представлению ректора принятие решения по другим вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности;
- рассмотрение вопросов экономического и социального развития Академии;
- определение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, размера оплаты за обучение, за научную, программную или другую продукцию;

- рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности Академии;
- по представлению ректора решение вопросов о создании, реорганизации и ликвидации учебных и научных структурных подразделений;
- проведение в установленном порядке выборов деканов и заведующих кафедрами и представление к ученому званию доцента и профессора;
- предложение поправок и дополнений к Уставу Академии;
- утверждение форм, условий и программ государственных аттестационных испытаний;
- утверждение положения о стипендиях, установление размеров стипендий студентам и аспирантам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение условий и порядка перехода студентов с договорной основы обучения на бюджетную, порядка изменения формы обучения;
- определение порядка установления доплат и добавок, премий и других выплат работникам Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

## **5. Полномочия членов Ученого совета**

### 5.1 Председатель имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Ученого совета Академии;
- привлекать к работе Ученого совета Академии (в том числе на этапе подготовки проектов решений) экспертов, не входящих в состав Ученого совета Академии;
- предлагать включение дополнительных пунктов в Повестку;

### 5.2 Председатель обязан:

- организовывать работу Ученого совета Академии в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
- обеспечить выполнение принятых решений;
- регулярно информировать об исполнении решений Ученого совета Академии.

### 5.3 Заместитель председателя имеет право:

- вести заседания Ученого совета в отсутствие председателя Ученого совета;
- предлагать включение дополнительных пунктов в Повестку заседания;
- подписывать протоколы и выписки из протоколов заседаний Ученого совета.

### 5.4 Заместитель председателя обязан:

- организовывать работу Ученого совета Академии в отсутствие Председателя Ученого совета;
- обеспечивать выполнение принятых решений;
- информировать председателя Ученого совета об исполнении решений Ученого совета.

### 5.5 Ученый секретарь имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Ученого совета Академии;
- запрашивать необходимую информацию от структурных подразделений для организации работы Ученого совета Академии;

### 5.6 Ученый секретарь обязан:

- обеспечить формирование Повестки и направление её членам Ученого совета Академии;
- обеспечить подготовку материалов для проведения заседания Ученого совета Академии в соответствии с Повесткой;

- организовать тиражирование материалов, необходимых для работы каждого члена Ученого совета Академии;
  - сформировать аттестационные дела работников Академии, кандидатов на присвоение ученых званий;
  - организовать перед началом работы регистрацию прибывших на заседание членов Ученого совета Академии;
  - выдавать зарегистрировавшимся проекты решений и иные необходимые для работы материалы;
  - организовать стенографирование заседания;
  - проводить подсчет голосов при открытом голосовании;
  - оформить протокол заседания и представить его на подпись председателю Ученого совета Академии;
  - сформировать материалы в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Академии;
  - обеспечить доведение принятых решений до ответственных за их исполнение и контроль выполнения принятых решений;
  - оформлять выписки из протокола;
  - представлять материалы по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами:
- 5.7 Члены Ученого совета Академии имеют право:
- вносить предложения по совершенствованию работы Ученого совета Академии;
  - вносить предложения по изменению Повестки;
  - участвовать в подготовке докладов и проектов решений;
  - задавать вопросы и требовать получение исчерпывающего ответа, при обсуждении докладов в соответствии с Повесткой;
  - избирать и быть избранными в составы комиссий Ученого совета Академии.
- 5.8 Члены Ученого совета Академии обязаны:
- регистрироваться перед началом и присутствовать на заседаниях Ученого совета Академии;
  - своевременно предупреждать ученого секретаря о невозможности присутствия на заседании с объяснением причин;
  - активно участвовать в подготовке принимаемых решений;
  - обеспечить доведение решений до каждого работника своего структурного подразделения и обучающихся.

## **6. Порядок работы Ученого совета**

6.1 Организационной формой работы Ученого совета является заседание.

6.2 Плановые заседания Ученого совета проводятся очно не реже одного раза в месяц, кроме случаев отсутствия кворума, необходимого для его правомочности. В случаях чрезвычайных обстоятельств возможно проведение заседания Ученого совета в дистанционной форме, включая заочное тайное голосование по вопросам повестки дня заседания. Проведение дистанционного заседания Ученого совета и заочного тайного голосования осуществляется в группе Ученого совета личного кабинета ВАВТ.

6.3 Внеочередные заседания Ученого совета созываются по распоряжению председателя Ученого совета по его инициативе или по письменному предложению группы членов совета, составляющих не менее половины от списочного состава Ученого совета.

6.4 Члены Ученого совета обязаны участвовать в заседаниях.

6.5 Перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация, в процессе которой членам совета вручаются материалы по включенным в повестку дня вопросам.

6.5 Перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация, в процессе которой членам совета вручаются материалы по включенным в повестку дня вопросам.

6.6 На заседания Ученого совета могут приглашаться ответственные работники Минэкономразвития РФ и других государственных органов, руководители внешнеторговых объединений, известные ученые в сфере экономики и юриспруденции. Персональный состав приглашенных лиц на заседание определяет председатель Ученого совета.

6.7 Заседание Ученого совета правомочно при присутствии на нем не менее двух трети его состава.

## **7. Комиссии Ученого совета**

7.1 Для проведения тайного голосования, подготовки экспертных заключений по рассматриваемым на заседаниях Ученого совета Академии вопросам, подготовки проектов решений и при необходимости в иных случаях создаются комиссии.

7.2 Функции, состав и срок полномочия таких комиссий, включая председателя и секретаря, определяются на заседании Ученого совета Академии и фиксируются в соответствующем протоколе.

## **8. Порядок ознакомления с материалами Ученого совета**

8.1 На каждом заседании Ученого совета ведется протокол.

8.2 К протоколу прилагаются: протоколы заседаний счетной комиссии, явочные листы. Протокол подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем.

8.3 Члены Ученого совета имеют право ознакомиться с протоколами заседаний у ученого секретаря с разрешения председателя Ученого совета.

8.4 Выписки из протоколов предоставляются только по официальным запросам суда, прокуратуры и вышестоящих органов, а также по заявлению лица, в отношении которого принималось решение на заседании Ученого совета.

8.5 Подлинные экземпляры протоколов заседаний хранятся у ученого секретаря совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

8.6 Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, хранения и использования документов Ученого совета должен соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству.