

Одобрено
Ученым советом ВАВТ
Минэкономразвития России

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВАВТ Минэкономразвития России

С.Г.Синельников-Мурылев

Протокол № 1
“ 24 ” 09 20 19 г.



09 20 19 г.

Положение о Высших курсах иностранных языков

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Высших курсов иностранных языков (далее - ВКИЯ).
- 1.2. ВКИЯ осуществляют оказание образовательных услуг федеральным государственным гражданским служащим, работникам федеральных учреждений и другим категориям граждан в сфере дополнительного профессионального образования по иностранным языкам.
- 1.3. ВКИЯ являются структурным подразделением Академии и подчиняются непосредственно ректору Академии.
- 1.4. В своей деятельности ВКИЯ руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации образовательного процесса, организационно-распорядительными документами Академии и настоящим положением.
- 1.5. ВКИЯ в своей структуре имеют следующие подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима занятий: кафедра английского языка, кафедра романо-германских и редких языков, учебный отдел.
- 1.6. ВКИЯ возглавляет директор, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области

филологии/лингвистики/педагогике/экономики и имеющее звание кандидата наук, опыт управленческой работы не менее 5 лет.

1.7. Директор и другие сотрудники ВКИЯ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом по Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора ВКИЯ регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Академии.

1.9. Директор ВКИЯ:

- руководит всей деятельностью ВКИЯ, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на ВКИЯ задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех сотрудников ВКИЯ;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между подразделениями ВКИЯ, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения руководству Академии об изменении должностных инструкций сотрудников ВКИЯ.
- вносит руководству Академии предложения по совершенствованию работы ВКИЯ, оптимизации его структуры и штатной численности;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников ВКИЯ;
- занимается подбором и расстановкой кадров ВКИЯ, вносит руководству Академии предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников ВКИЯ.

1.10. В период отсутствия директора ВКИЯ (отпуск, болезнь, и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее или несвоевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

- 1.11. Директор ВКИЯ или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени ВКИЯ по вопросам входящим в его компетенцию.
- 1.12. ВКИЯ осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Академии, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.
- 1.13. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины сотрудники ВКИЯ несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством.
- 1.14. Настоящее положение, структура и штатное расписание ВКИЯ утверждаются ректором Академии.

2. Основные задачи ВКИЯ.

ВКИЯ осуществляют:

- 2.1. обучение по дополнительным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих в рамках выполнения государственного задания;
- 2.2. обучение по дополнительным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации физических и юридических лиц сверх установленного государственного задания за плату;
- 2.3. организация и проведение квалификационных экзаменов для выезжающих на работу в торговые представительства и загранучреждения Российской Федерации за рубежом;
- 2.4. организация и проведение экзаменов на процентную надбавку и комплексных экзаменов по запросам Заказчика.

3. Основные функции ВКИЯ.

- организация и проведение мероприятий по приему и зачислению слушателей;
- взаимодействие и координация со службами Заказчика для предоставления образовательных услуг с учетом их профессиональной деятельности;

- учебно-методическое сопровождение дополнительных образовательных программ, реализуемых на ВКИЯ;
- реализация всех видов учебных занятий по всем формам обучения по всем программам, реализуемым ВКИЯ;
- планирование учебной работы, включая подготовку индивидуальных планов преподавателей, руководствуясь локальными нормативными актами Академии;
- обеспечивать качество преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучения и внедрения новых методик и технологий обучения;
- организация и проведение исследований и изучения новых методических работ и методик, современных педагогических технологий и использование полученных результатов в учебном процессе;
- осуществление контроля и учет движения контингента слушателей;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- выдача документов государственного образца при успешном окончании обучения.

4. Права и обязанности ВКИЯ

- участие в обсуждении вопросов, касающихся компетенции ВКИЯ, а также знакомство с проектами решений руководства Академии по вопросам ВКИЯ;
- получение от руководства и подразделений Академии информации, необходимой для выполнения функций, возложенных на ВКИЯ;
- вынесение на рассмотрение руководства Академии предложений по улучшению деятельности ВКИЯ;
- участие в подборе и расстановке кадров ВКИЯ;
- внесение предложения руководству Академии по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на сотрудников ВКИЯ;
- создание и публикация материалов, относящихся к основным видам деятельности ВКИЯ;

- использовать корпоративные информационные сети Академии для удовлетворения информационных потребностей в рамках должностных обязанностей сотрудников ВКИЯ;
- совершать и развивать деятельность Академии, обеспечиваемую ВКИЯ;
- своевременно и надлежащим образом выполнять решения ученого совета Академии, приказы и распоряжения Академии, поручения ректора Академии;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ВКИЯ, поступающих от других подразделений Академии, а также со стороны заказчиков работ.

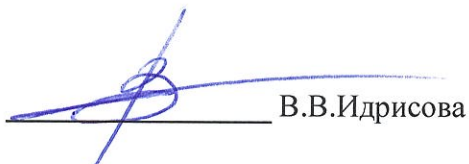
5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Академии.

5.2. Настоящее положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся по приказу ректора Академии.

Согласовано:

Проректор по учебной работе


В.В.Идрисова

